

- 1 Seznamte se s podmínkami **JŽ 2026**. Nastudujte si metodické příručky k relevantním žádostem daného zemědělce.
- 2 Před podáním žádosti si ověřte, že máte přístup, resp. funkční heslo na **Portál farmáře**.
- 3 Zkontrolujte si dopředu na Portálu farmáře, zda plníte podmínku **Aktivního zemědělce**, případně se připravte na doložení účetních dokladů nebo zprávy auditora.
- 4 Proveďte v předstihu **změny v LPIS**. Nelze je hlásit v den podání Jednotné žádosti. Pokud nenahlásíte změny LPIS (nezpůsobilé plochy k vyjmutí, stavby, záборы, změny kultur atd.), hrozí sankce.
- 5 Rozmyslete se, zda nejste ve **střetu zájmu** – povinně vyplnit při podání JŽ.
- 6 Pokud jste nový žadatel, nebo došlo ke změně vlastnických vztahů, je třeba vyplnit nebo upravit průřezovou přílohou – **Identifikace příjemců dotací** (řeší se při podání JŽ).
- 7 Mějte pečlivě propočítané **neprodukční plochy pro potřeby Ekoplatby základní**, případně ekoplatby prémie, pokud o toto opatření chcete také požádat.
- 8 V letošním roce není možné naplnit neprodukční plochy pouze meziplodinami, musíte splnit podmínku, kdy neprodukční plochy vyjma meziplodin zaujímají **alespoň 2 %** z celkové výměry neprodukčních ploch.
- 9 Pokud jste **žadatelem o doplňkovou podporu příjmu pro mladé zemědělce**, ověřte si, že splňujete podmínku minimální zemědělské kvalifikace a že máte připraven doklad prokazující minimální zemědělskou kvalifikaci.
- 10 Projděte si v předtiskové aplikaci důkladně všechny záložky a DPB se zákresy, jestli systém nevygeneroval **chybovou hlášku**.
- 11 Pokud si sami připravujete **zákresy** na Portálu farmáře, používejte nástroje kreslení správně.
- 12 Často nejsou vykresleny nezpůsobilé plochy na části DPB – dočasná hnojiště, stohy či jinak dočasně neobhospodařované plochy. Myslete při přípravě JŽ na dodržování podmínek, neboť všechny **DPB** projdou **kontrolou AMS**.
- 13 Dbejte na **skutečné rozdělení** jedné plodiny šířkou pásu jiné plodiny (DZES 7b) a při dělení stejné plodiny jinou (omezení 30 ha jedné plodiny) rozdělte o trochu větší výměru, než je nutné, a dávejte pozor na **nejvyšší místa rozdělení**.
- 14 V předtiskové aplikaci LPIS případně IZR si vygenerujte a uložte předtisk, který musíte odeslat do Portálu farmáře SZIF. Na Portálu farmáře pak vytvořte a učiňte **vlastní podání Jednotné žádosti**. Pokud neprovedete všechny tyto kroky, podání JŽ není platně učiněno.
- 15 Odesláním průřezové přílohy **Identifikace příjemců dotací** není JŽ podána.
- 16 Při doložení dokladů za nákup semen či sazenic zeleniny mějte správně spočítány **kusy na hektar**.
- 17 **Žadatelé s AEKO/EZ** musí mít v době podání JŽ vymezeny envirovrstvy, příp. i ekologii.
- 18 Správně deklarujte první operaci na travních porostech (seč/pastva). V případě, že první operací bude na daném pozemku seč, nezapomeňte ponechat **nepokosené plochy**.
- 19 Dbejte při podávání žádosti na správnou **evidenci zvířat**.
- 20 Před podáním žádosti si ještě jednou **zkontrolujte**, zda ji podáváte správně se všemi náležitostmi a přílohami a zda obsahuje vše, o co chcete zažádat. Důkladně zkontrolujte i **předtisk JŽ**.

PO PODÁNÍ JEDNOTNÉ ŽÁDOSTI

- Myslete na to, že **změna v LPIS nebo IZR** po podání žádosti není změna JŽ. Vždy je nutné podat **změnovou žádost**.
- Vždy reagujte na **výsledky AMS**.
- Hlíďte si **kontrolní období** pro jednotlivé platby.
- Včas nahláste obnovu **trvalých travních porostů**.

INFORMAČNÍ SERVIS

- ✓ Návodná videa jsou k dispozici na **Portálu farmáře**.
- ✓ Hlaste se na **webináře a další školení** k JŽ pořádané Regionálními odbory SZIF, resp. CSV.
- ✓ **Výstupy** z workshopů a seminářů najdete na webu SZIF.
- ✓ V případě nejasností se radte s **pracovníky OPŽL** anebo se obraťte na Infolinka SZIF 222 871 871.
- ✓ **Web SZIF**
- ✓ **Web Ministerstva zemědělství ČR**