

Hodnocení projektů na Místních akčních skupinách

Komplexní průvodce procesem hodnocení a výběru projektů v rámci Strategického plánu Společné zemědělské politiky 2021-2027



Programový rámec MAS - Základ všeho

Každá Místní akční skupina vytváří svůj jedinečný programový rámec, který vychází z lokální strategie rozvoje území. Tento dokument určuje, jaké typy projektů může MAS podporovat a jakým způsobem bude probíhat jejich výběr.

Klíčové komponenty programového rámce:

- Volba konkrétních Fichí ze 7 vzorových možností
- Definice žadatelů a příjemců dotace
- Stanovení výstupových indikátorů
- Finanční plán rozdělený do kalendářních let
- Vazba na specifické cíle strategického rámce

Programový rámec musí být schválen Ministerstvem zemědělství prostřednictvím **Portálu farmáře** a následně akceptačním dopisem. Bez schváleného programového rámce nemůže MAS vyhlásit žádnou výzvu.



Preferenční kritéria - Jak se projekty hodnotí

Preferenční kritéria jsou základním nástrojem pro bodové hodnocení projektů. MAS má k dispozici **16 doporučených přednastavených kritérií**, ze kterých může vybírat, nebo může navrhnout vlastní specifická kritéria podle potřeb svého území.

Přednastavená kritéria (výběr)

- Počet obyvatel obce
- Značky kvality produktů
- Ekologické zemědělství
- Dosud nepodpořený žadatel
- Aktivní přínos v oblasti klimatu
- Délka realizace projektu
- Sídlo žadatele v území MAS
- Účast na seminářích MAS
- Preference vybraných produktů
- Propagace nad rámec publicity
- Místo realizace projektu
- Využití stávající stavby
- Velikost žadatele
- Typ žadatele
- Žadatel do 40 let věku

Další specifická kritéria

Vlastní kritéria MAS

MAS může navrhnout úplně vlastní preferenční kritéria, která lépe odpovídají specifikům jejího území a strategickým cílům. Tato kritéria však musí být předem schválena Centrálním pracovištěm SZIF.

- ☐ Každé kritérium musí mít **jasně definované bodové hladiny** a počet bodů za splnění dané hladiny.

Finanční náročnost projektu

Bodové hodnocení se provádí na základě údajů uvedených v Žádosti o dotaci. Je kriticky důležité, aby byly bodové hladiny navzájem logicky navazující a nepřekrývající se. Změnou projektu nesmí dojít ke snížení přidělených bodů.



Administrativní kontrola - Časový faktor



Pozor na lhůty!

Po přijetí žádosti MAS provádí administrativní kontrolu, během které může vyzvat žadatele k doplnění chybějících náležitostí nebo opravě formálních chyb.



Extrémně krátké termíny

Některé MAS stanovují velmi krátké lhůty pro doplnění chybníku - dokonce jsme zaznamenali případy s lhůtou pouhých **48 hodin!**



Výzva pro komplexní projekty

To je extrémně náročné zejména pro komplexní projekty s rozsáhlou dokumentací. Příprava a kompletace všech podkladů může trvat delší dobu.



Doporučení: Před podáním žádosti si důkladně prostudujte interní postupy dané MAS a připravte si všechny dokumenty předem. Preventivní příprava je klíčem k úspěchu!

Orgány MAS podílející se na výběru

1

Výběrový orgán

Provádí věcné hodnocení projektů na základě preferenčních kritérií. Přiděluje body jednotlivým projektům a sestavuje pořadí podle dosaženého bodového hodnocení. Výsledný seznam předává jako podklad rozhodovacímu orgánu.

Musí se skládat minimálně ze **3 členů**, přičemž maximálně **49 % může tvořit veřejný sektor**. Důležitá je transparentnost a vyloučení střetu zájmů.

2

Rozhodovací orgán

Vybírá projekty k podpoře na základě návrhu výběrového orgánu. Stanovuje konkrétní výši alokace na jednotlivé projekty. Rozhoduje o případných přesunech alokace mezi Fichemi a o podpoře hraničního projektu.

Stejně jako výběrový orgán musí zajistit vyloučení střetu zájmů a musí být dodrženo složení maximálně **49 % veřejného sektoru** pro zachování usnášeníschopnosti.

3

Kontrolní orgán

Dohlíží na celý proces výběru projektů a zajišťuje soulad s pravidly. V případě nestandardních situací, pro které není definovaný postup, navrhuje vhodné řešení.

❏ **Střet zájmů:** Podjatý člen orgánu se nesmí podílet na hodnocení dotčeného projektu ani žádného jiného projektu podaného ve stejné Fichi. Po seznámení s projekty podepisují členové čestné prohlášení o nepodjatosti.

Přesuny alokace v rámci výzvy

Pokud v některé Fichi dojde k nedočerpání alokace stanovené ve výzvě, může MAS zbylou částku převést do jiné Fiche, kde je o projekty větší zájem. Tento mechanismus zajišťuje efektivní využití dostupných finančních prostředků.

Podmínky sady "A"

Přesun do celé Fiche

Veškerá nedočerpaná alokace je přesunuta do zvolené Fiche na základě předem stanovených kritérií:

1. Vyšší počet nepodpořených projektů
2. Vyšší počet přijatých projektů
3. Vyšší součet požadované dotace
4. Vyšší převis požadované dotace

Pokud jsou ve zvolené Fichi podpořeny všechny projekty splňující minimální počet bodů, lze zbytek přesunout do další Fiche v pořadí.

Podmínky sady "B"

Přesun po jednotlivých projektech

Alokace je postupně přidělována jednotlivým projektům "pod čarou" podle kritérií:

1. Nižší/vyšší dotace
2. Výše způsobilých výdajů
3. Dosud nepodpořený žadatel
4. Počet obyvatel v obci realizace

Z každé Fiche vstupuje jeden projekt do užšího výběru, dokud je dostatek alokace.

❏ Při přesunu nesmí být překročena celková alokace vyhlášená ve výzvě. MAS musí v dokumentu "Způsob výběru projektů" jasně definovat, jaké konkrétní podmínky pro přesuny alokace bude aplikovat.

Hraniční projekt a stanovení alokace



Co je hraniční projekt?

Jedná se o projekt, který sice dosáhl dostatečného počtu bodů a byl by podpořen, ale zbývající alokace již nestačí na jeho plné financování. MAS může rozhodnout o jeho podpoře v krácené výši, pokud má tuto možnost definovanou ve svém dokumentu "Způsob výběru projektů".

Ve výzvě lze podpořit maximálně **jeden hraniční projekt**. Rozhodování o něm probíhá podle stejných kritérií jako u přesunů alokace.



Termíny výzvy

MAS stanovuje klíčové termíny:

- Datum vyhlášení výzvy
- Termín příjmu žádostí (od - do)
- Termín finální registrace na SZIF
- Termín a místo příjmu příloh v listinné podobě
- Termíny konzultací a seminářů k výzvě



Stanovení alokace pro Fiche

MAS při vyhlášení výzvy určuje:

- **Které Fiche budou ve výzvě otevřeny** - může vyhlásit jednu nebo více Fichí současně
- **Výši alokace pro každou Fichi** - rozdělení finančních prostředků podle priorit území
- **Minimální výši bodů pro podporu** - kvalitativní práh pro projekty

Alokace je pouze orientační plán a může být mezi Fichemi přesouvána podle výše popsaných pravidel.

Hlavní úkoly MAS - Komplexní podpora žadatelů

Místní akční skupina není pouze pasivním administrátorem dotací, ale **aktivním průvodcem žadatelů** celým procesem. Kvalitní podpora ze strany MAS významně zvyšuje úspěšnost projektů a snižuje chybovost.



Konzultace a poradenství

MAS poskytuje individuální konzultace k projektovým záměrům již před podáním žádosti. Pomáhá žadatelům posoudit, zda jejich projekt spadá do vyhlášené Fiche a má šanci na podporu. Vysvětluje pravidla způsobilosti výdajů a pomáhá optimalizovat návrh projektu.



Vzdělávací semináře

MAS pořádá informační semináře k vyhlášeným výzvám, kde podrobně vysvětluje podmínky, pravidla a nejčastější chyby. Tyto akce umožňují žadatelům klást dotazy a sdílet zkušenosti.



Pomoc se zpracováním žádosti

MAS asistuje při vyplňování formuláře žádosti, pomáhá s přípravou povinných příloh a kontroluje úplnost dokumentace ještě před oficiálním podáním. Tím výrazně snižuje riziko formálních chyb a nutnosti doplňování.



Finalizace vybraných žádostí

Po výběru projektů rozhodovacím orgánem MAS pomáhá vybraným žadatelům s kompletací závěrečné dokumentace před podáním na SZIF. Zajišťuje, aby byly všechny náležitosti v pořádku.



Tlumočení z úředničtiny

MAS překládá složitou legislativní a úřední terminologii do srozumitelného jazyka. Vysvětluje, co jednotlivá ustanovení prakticky znamenají pro konkrétní projekt a jaké dopady mají na realizaci.



Základní posouzení přijatelnosti

Před oficiálním hodnocením MAS provádí předběžnou kontrolu, zda projekt splňuje všechny základní podmínky přijatelnosti. V případě nedostatků vyzývá žadatele k doplnění v rámci administrativní kontroly.

- ❑ **Cílem je, aby žadatelé nemuseli platit externí zpracovatele projektů** a mohli se spolehnout na odbornou pomoc MAS, která zná místní podmínky a potřeby území.

Transparentnost procesu výběru

Jedním ze základních principů fungování MAS je **naprostá transparentnost** celého procesu výběru projektů. Všechny klíčové dokumenty musí být veřejně dostupné na webových stránkách MAS.

01

Před vyhlášením výzvy

Programový rámec SP SZP, Specifikace jednotlivých Fichí, Způsob výběru projektů včetně preferenčních kritérií

03

Během hodnocení

Informace o průběhu výzvy, Případné aktuality a upozornění pro žadatele, Kontaktní možnosti pro dotazy

Proč je transparentnost klíčová?

- **Důvěra veřejnosti** - občané vidí, jak jsou využívány veřejné prostředky
- **Prevence korupce** - otevřenost snižuje prostor pro nekalé praktiky
- **Rovné podmínky** - všichni žadatelé mají přístup ke stejným informacím
- **Kontrolovatelnost** - možnost zpětné kontroly správnosti postupů
- **Poučení pro budoucnost** - neúspěšní žadatelé vidí, proč nebyli vybráni

02

Při vyhlášení výzvy

Text výzvy s uvedením Fichí, alokací a termínů, Kontaktní údaje pro konzultace, Termíny seminářů a další podpůrné informace

04

Po ukončení výběru

Seznam vybraných projektů s uvedením názvu, žadatele a výše dotace, Seznam nevybraných projektů, Záznam z jednání výběrového a rozhodovacího orgánu, Odůvodnění rozhodnutí

Právní rámec:

Povinnost zveřejňovat dokumenty vyplývá z pravidel pro implementaci LEADER/CLLD a z obecných principů správy veřejných prostředků. MAS jsou povinny respektovat zásady **GDPR** při zveřejňování osobních údajů.

Shrnutí klíčových bodů



Strategický přístup

Každá MAS má jedinečný programový rámec postavený na lokální strategii. Volí si Fiche a preferenční kritéria, které musí být schváleny.



Hodnocení projektů

16 doporučených preferenčních kritérií + možnost vlastních. Bodové hodnocení provádí výběrový orgán, rozhodnutí činí rozhodovací orgán.



Časové lhůty

Pozor na krátké termíny pro doplnění chybníku - někdy jen 48 hodin! Preventivní příprava je klíčová.



Flexibilita alokace

Možnost přesunů mezi Fichemi podle jasně definovaných pravidel. Podpora hraničního projektu v krácené výši.



Role MAS

Komplexní podpora žadatelů - konzultace, pomoc se zpracováním, tlumočení pravidel. Cíl: žadatel nemusí platit externího zpracovatele.



Transparentnost

Všechny dokumenty zveřejněny na webu MAS - výzvy, preferenční kritéria, seznamy vybraných i nevybraných projektů, zápisy z jednání.

Úspěšný projekt = dobrá příprava + součinnost s MAS + splnění formálních náležitostí

Specifické podmínky pro jednotlivé Fiche

Komplexní přehled šesti klíčových oblastí podpory pro rozvoj venkova, zemědělství a místních komunitních



Fiche 1: Zemědělské podnikání

Oblast podpory

Podpora zahrnuje výdaje do zemědělského podnikání, včetně precizního a udržitelného zemědělství, zpracování zemědělských produktů a jejich uvádění na trh. Zaměřuje se na investice do staveb, strojů, technologií a vybavení.

Definice žadatele

Zemědělský podnikatel, výrobce potravin, výrobce krmiv nebo jiné subjekty aktivní ve zpracování, uvádění na trh a vývoji zemědělských produktů uvedených v příloze I Smlouvy o fungování EU.



Zemědělské podnikání

Investice do hospodářského rozvoje zemědělského podniku

Zpracování produktů

Technologie pro zpracování a přidanou hodnotu

Fiche 1: Způsobilé výdaje a speciální podmínky

Zemědělské podnikání

Výstavba a rekonstrukce ustájovacích prostor, skladovacích prostor pro krmiva, posklizňová úprava, nosné konstrukce sadů a chmelnic, skleníky, fóliovníky, mobilní stroje, mobilní oplocení pro pastevní areál

Zpracování a uvádění na trh

Finální úprava, balení a značení výrobků, stavby zpracovatelských provozů (moštárny, bourárny masa, sušárny, mlýnice), skladování surovin a výrobků, pojízdné prodejny a automaty, zázemí pro zaměstnance

Školkařská produkce

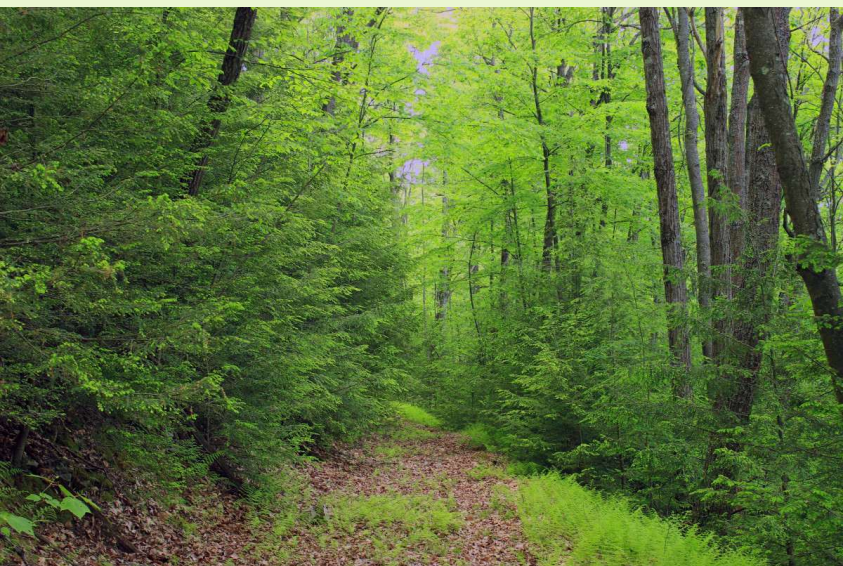
Výstavba a rekonstrukce skleníků, fóliovníků, skladů, mobilní stroje pro pěstování okrasných rostlin nebo pro školky

Peletovací zařízení

Zařízení na výrobu pelet určených výhradně pro vlastní spotřebu v rámci podniku

☐ **Speciální přílohy:** V případě Nové výsadby révy vinné je nutné doložit povolení podle zákona o vinohradnictví a vinařství. Pro zpracovatelské provozy a prodejny je třeba doložit doklad o účelu užívání stavby.

Fiche 2: Lesnické podnikání



Oblast podpory

Podpora zahrnuje výdaje na lesnické podnikání a je určena zejména na pořízení technologií, strojů a vybavení pro hospodaření v lesích, včetně zařízení pro lesní školkařskou činnost. Zahrnuje také výstavbu či modernizaci dřevozpracujících provozoven.

Definice žadatele

Podnikatelské subjekty podnikající v lesnictví nebo souvisejícím odvětví, držitelé lesa.

Lesnické podnikání

Technologie a stroje pro obnovu, výchovu a těžbu lesních porostů

Lesní školkařská činnost

Vybavení a zařízení pro pěstování sadebního materiálu

Dřevozpracující provozovny

Výstavba a modernizace provozů pro zpracování dřevní hmoty

Fiche 2: Speciální požadavky a přílohy



Požadavky na stroje

Stroje pro hospodaření v lese musí odpovídat požadavkům **šetrnosti technologií vůči lesu**. U kolových strojů s nápravou nad 6 000 kg musí být zdvojená náprava nebo pneumatiky širší než 450 mm.



Traktory pro práci v lese

Podpora se vztahuje pouze na traktory s **ochrannou konstrukcí (FOPS a OPS)** chránící obsluhu před padajícími a pronikajícími předměty vyhovující požadavkům ISO 8083 a 8084.



Koně pro práci v lese

Podporovány jsou pouze koně plemene **norický kůň, slezský norický kůň nebo českomoravský belgický kůň** s výkonnostní zkouškou zapsanou v plemenné knize.



Zpracovatelská kapacita

Pokud provozovna obsahuje kmenovou pilu, nesmí zpracovatelská kapacita převýšit **20 000 m³ kulatiny ročně**.



Povinné přílohy: U velkých podniků je nutný přehled pozemků určených k plnění funkcí lesa a dokument o schválení lesního hospodářského plánu. Pro traktory se předkládá čestné prohlášení výrobce o ochranné konstrukci a při platbě prohlášení o shodě (COC).

Fiche 3: Nezemědělské podnikání



Diverzifikace zemědělce

Investice do staveb, strojů, technologií a vybavení pro nezemědělské podnikání. Žadatelem je zemědělský podnikatel rozšiřující své aktivity mimo zemědělství.



Zpracování produktů

Investice do zpracovatelského průmyslu a uvádění převážně nezemědělských produktů na trh. Vyloučena je výroba tabákových výrobků a zbraní.

Definice žadatele a režim podpory

Žadatelem mohou být **podnikatelské subjekty**. Podpora je poskytována v souladu s nařízením Komise (EU) 2023/2831 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování EU na podporu [de minimis](#).



Cestovní ruch

Podpora činností v oblasti ubytování, stravování, pohostinství, kulturních a rekreačních činností, činnosti cestovních kanceláří a agentur. Vyloučeny jsou herny a kasina.



Ostatní činnosti

Nezemědělské podnikání neuvedené v ostatních aktivitách. Vyloučeno je dotační poradenství, silniční nákladní doprava pro cizí potřebu a provozování herních automatů.



Fiche 4: Podnikání malých a středních podniků

Komplexní podpora MSP zahrnující zemědělské, lesnické i nezemědělské podnikání včetně zpracování produktů a jejich uvádění na trh

Zemědělské podnikání

Investice pro živočišnou a rostlinnou výrobu, ustájovací prostory, skladování, posklizňová úprava, skleníky, mobilní stroje

Zpracování produktů

Finální úprava, balení, značení výrobků, stavby zpracovatelských provozů, skladování, uvádění na trh

Lesnické podnikání

Stroje pro obnovu, výchovu a těžbu porostů, dopravu dříví, údržbu lesních cest, výrobu palivového dříví

Nezemědělské podnikání

Investice do staveb, strojů, technologií a vybavení pro založení a rozvoj podnikatelských činností

- ☐ **Definice žadatele a režim podpory:** Žadatelem jsou podnikatelské subjekty splňující definici malého a středního podniku. Podpora je poskytována v souladu s čl. 61 ABER. Vyloučeny jsou činnosti v oblasti výroby tabákových výrobků, zbraní a střeliva, činnosti heren a kasin.

Fiche 5: Základní služby a obnova obcí

Oblast podpory

Podporovány budou výdaje na **vybudování, zlepšování nebo rozšiřování drobné infrastruktury** na venkově.

Tato Fiche je zaměřena na rozvoj základních služeb pro obyvatele venkovských oblastí a na obnovu vzhledu obcí. Podporuje investice, které přispívají ke zkvalitnění života místních komunit a zvyšují atraktivitu venkova.

Definice žadatele

Obce, svazky obcí, jejich příspěvkové organizace a nestátní neziskové organizace.



Fiche 6: Neproduktivní infrastruktura v krajině

Podpora zahrnuje výdaje související s rekonstrukcí a budováním cest či stezek mimo zastavěné území obce. Kromě rekonstrukce a výstavby cest/stezek bude podporována i obnova souvisejících objektů, odpočinková místa a související mobiliář. Podpora zahrnuje také opatření k ochraně životního prostředí a zvýšení ekologické stability území.

Lesní a polní cesty

Výstavba a rekonstrukce cest včetně mostů, propustků, brodů, příkopů, svodnic, nájezdů, obratiště, bezpečnostního zařízení, lesních skladů

Stezy v lese i mimo les

Pěší, lyžařské, hippostezky, ferrata, tematické a naučné stezky, směrové a informační tabule, interaktivní prvky

Neproduktivní infrastruktura

Odpočinková stanoviště, přístřešky, značení přírodních prvků, herní a naučné prvky, fitness prvky, zařízení k odkládání odpadků

Prvky ÚSES a protierozní opatření

Biocentra, biokoridory, interakční prvky, vegetační pásy, příkopy, průlehy, terasy, protierozní nádrže

Drobné památky

Rekonstrukce křížů, kaplí, božích muk, milníků, zvoniček, kašen, soch a dalších památek v krajině

 **Definice žadatele:** Obce, svazky obcí, jejich příspěvkové organizace, nestátní neziskové organizace, zemědělský podnikatel a držitel lesa.

Fiche 6: Speciální podmínky a přílohy

1 Umístění projektu

Projekt lze realizovat pouze mimo zastavěné území obce. Cesty/stezky musí být přístupné veřejnosti k rekreačním účelům.

3 Soulad s dokumentací

Lesní a polní cesty a prvky ÚSES musí být v souladu s územně plánovací dokumentací nebo rozhodnutím o pozemkových úpravách.

2 Technické parametry

Polní cesta musí splňovat parametry dle ČSN 73 6109. Lesní cesta musí odpovídat požadavkům ČSN 73 6108:2018. Projektová dokumentace musí být vypracována autorizovanou osobou.

4 Vyloučené aktivity

Dotaci nelze poskytnout na výstavbu a rekonstrukci cyklostezky (lze povolit pouze značení cyklotrasy nebo přírodní jednosměrné trasy pro kola).

Režimy podpory

- Režim nezakládající veřejnou podporu
- Režim ABER (čl. 60 a 61)
- Režim *de minimis*

Klíčové požadavky

- Veřejná přístupnost
- Nezpлатněné užívání
- Soulad s ochranou přírody
- Technické normy a standardy

 **Povinné přílohy:** Projektová dokumentace vypracovaná autorizovanou osobou, u prvků ÚSES souhlasné stanovisko orgánu ochrany přírody, u projektů v ZCHÚ nebo Natura 2000 vyjádření příslušného orgánu, u pozemkových úprav stanovisko pozemkového úřadu, u památkově chráněných objektů závazné stanovisko orgánu památkové péče.

Děkuji za pozornost!

Adéla Tomšovicová
manažer SZP

Tel: 774 420 950

E-mail: tomsovicova@mas-trebonsko.cz



www.mas-trebonsko.cz



**MÍSTNÍ AKČNÍ SKUPINA
TŘEBOŇSKO O.P.S.**