**Ministerstvo zemědělství**

**Č. j.: MZE-**

PRAVIDLA,

kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace na projekty rozvoje venkova v rámci Strategického plánu SZP

na období 2023–2027 (dále jen „Pravidla“) pro průběžný příjem žádostí

**Intervence 55.78 - Podpora vzdělávání**

**Záměr b) Vzdělávací výjezdy pracovníků v zemědělství a lesnictví**





**Preambule**

Ministerstvo zemědělství na základě nařízení Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2021/2115 ze dne 2. prosince 2021, kterým se stanoví pravidla podpory pro strategické plány, jež mají být vypracovány členskými státy v rámci společné zemědělské politiky (strategické plány SZP) a financovány Evropským zemědělským záručním fondem (EZZF) a Evropským zemědělským fondem pro rozvoj venkova (EZFRV), a kterým se zrušují nařízení (EU) č. 1305/2013 a (EU) č. 1307/2013, v platném znění (dále jen „nařízení (EU) 2021/2115“) na základě nařízení Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2021/2116 ze dne 2. prosince 2021 o financování, řízení a monitorování společné zemědělské politiky a zrušení nařízení (EU) č. 1306/2013, v platném znění (dále jen „nařízení (EU) 2021/2116“) a na základě Strategického plánu SZP na období 2023–2027, vydává tato Pravidla, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace na projekty rozvoje venkova v rámci Strategického plánu SZP na období 2023–2027.

Obsah

**Obecné podmínky**

[1. Základní pojmy a zkratky 6](#_Toc204173212)

[2. Intervence SP SZP 8](#_Toc204173213)

[3. Způsob komunikace SZIF se žadatelem/příjemcem dotace a doručování dokumentů 8](#_Toc204173214)

[4. Obecná ustanovení pro poskytnutí dotace 9](#_Toc204173215)

[4.1. Administrativní postupy a povinnosti žadatele/příjemce dotace 9](#_Toc204173216)

[4.2. Projekt a náklady projektu 9](#_Toc204173217)

[4.3. Žadatel/příjemce dotace 9](#_Toc204173218)

[4.4. Poskytování a zveřejňování informací 11](#_Toc204173219)

[5. Žádost o dotaci 12](#_Toc204173220)

[5.1. Základní podmínky Žádosti o dotaci 12](#_Toc204173226)

[5.2. Podání Žádosti o dotaci 12](#_Toc204173227)

[5.3. Registrace Žádosti o dotaci 12](#_Toc204173228)

[5.4. Administrativní kontrola Žádosti o dotaci, kontrola přijatelnosti, hodnocení projektů 12](#_Toc204173229)

[5.5. Schválení Žádosti o dotaci 13](#_Toc204173230)

[6. Dohoda o poskytnutí dotace 13](#_Toc204173231)

[7. Provádění změn 13](#_Toc204173232)

[7.1. Podmínky provádění změn 13](#_Toc204173235)

[7.2. Postup oznámení změny 14](#_Toc204173236)

[8. Žádost o platbu 14](#_Toc204173237)

[9. Kontrola dodržování podmínek 15](#_Toc204173238)

[10. Postupy pro přezkum a další postupy při neplnění podmínek Pravidel 15](#_Toc204173239)

[11. Způsob evidence poskytované dotace 16](#_Toc204173240)

[12. Snížení částky dotace 16](#_Toc204173241)

[13. Přechodná a závěrečná ustanovení 17](#_Toc204173242)

**Specifické podmínky**

[1. Popis intervence 19](#_Toc204173243)

[2. Záměry 19](#_Toc204173244)

[3. Definice žadatele/příjemce dotace 19](#_Toc204173245)

[4. Druh a výše dotace 20](#_Toc204173246)

[5. Způsobilé výdaje 20](#_Toc204173247)

[6. Kritéria přijatelnosti projektu 22](#_Toc204173248)

[7. Další podmínky 23](#_Toc204173249)

[8. Seznam předkládaných povinných příloh při podání Žádosti o platbu 24](#_Toc204173250)

[9. Platnost a účinnost 25](#_Toc204173251)

**Přílohy**

[1. Mapa regionů NUTS 2 26](#_Toc204173252)

[2. Preferenční kritéria 27](#_Toc204173253)

[*3.* Seznam mezinárodních organizací 28](#_Toc204173257)

[4. Závazný vzor Potvrzení o výjezdu/Confirmation of Mobility 29](#_Toc204173258)

[5. Zpráva ze vzdělávacího výjezdu 32](#_Toc204173260)

[6. Dotazník rozesílaný 6 měsíců po vzdělávacím výjezdu 33](#_Toc204173261)

[7. Prohlášení účastníka vzdělávacího výjezdu k GDPR 34](#_Toc204173262)

**Obecné podmínky
pro poskytování dotace**

**Intervence 55.78 - Podpora vzdělávání**

**Záměr b) Vzdělávací výjezdy pracovníků v zemědělství a lesnictví**



1. Základní pojmy a zkratky

Pro účely těchto Pravidel se rozumí:

1. „A, B, C, K, D“ – označení kategorie sankce/korekce/nápravného opatření, které jsou ukládány za porušení podmínek nebo nedodržení povinností  (viz kapitola 12 Obecných podmínek),
2. „Certifikačním subjektem“ – veřejnoprávní nebo soukromoprávní auditní subjekt určený členským státem v souladu s čl. 12 nařízení Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2021/2116 ze dne 2. prosince 2021 o financování, řízení a monitorování společné zemědělské politiky a zrušení nařízení (EU) č. 1306/2013,
3. „**CP SZIF**“– centrální pracoviště SZIF, adresa CP SZIF je uvedena v příloze
č. 1 těchto Pravidel,
4. „**ČR**“ – Česká republika,
5. „**Dodatkem k Dohodě**“ – dodatečná písemná úprava Dohody uzavíraná mezi příjemcem dotace a SZIF prostřednictvím příslušného RO SZIF, zohledňující změny nahlášené žadatelem/příjemcem dotace, vyplývající ze schválené změny podmínek Pravidel, či změny administrativních postupů,
6. „**Dohodou o poskytnutí dotace**“ (dále jen „Dohoda“) – písemná dohoda uzavíraná mezi žadatelem a SZIF prostřednictvím příslušného RO SZIF dle § 11, odst. 4 a 5 zákona č. 256/2000 Sb., o Státním zemědělském intervenčním fondu a o změně některých dalších zákonů (zákon o Státním zemědělském intervenčním fondu),ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon o SZIF“), ve které jsou uvedeny obecné a specifické podmínky pro získání dotace,
7. „**Doručením dokumentu**”– v případě, že má žadatel/příjemce dotace zřízenu datovou schránku, dokument je doručen okamžikem, kdy se do datové schránky přihlásí osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodanému dokumentu. Nepřihlásí-li se do datové schránky tato osoba ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy byl dokument dodán do datové schránky, považuje se tento dokument za doručený posledním dnem této lhůty. V případě, že žadatel/příjemce dotace nemá zřízenu datovou schránku, je dokument doručen okamžikem, kdy se žadatel/příjemce dotace přihlásí do Portálu farmáře. Nepřihlásí-li se ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy byl dokument dodán do Portálu farmáře, považuje se tento dokument za doručený posledním dnem této lhůty. Připadne-li poslední den lhůty, kdy si adresát zprávu dodanou do datové schránky nevyzvedl, na sobotu, neděli nebo svátek, pak se za poslední den lhůty doručení bude považovat nejbližší příští pracovní den,
8. „**EZFRV**“ – Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova,
9. „**EU**“ – Evropská unie, dále také „Unie“,
10. „**EÚD**“– Evropský účetní dvůr,
11. „**Hlášením o změnách**“ – formulář pro hlášení změn ze strany žadatele/příjemce dotace (viz kapitola 7 Obecných podmínek),
12. „**intervencí/záměrem**“ – hierarchické úrovně SP SZP, které přispívají k naplnění jednoho nebo více specifických cílů podpory z EZFRV. V případě, že je daná úroveň v SP SZP využívána, jsou pro ni předem definovány podporované aktivity, příjemci dotace, podmínky atd. Žádost o dotaci se podává na nejnižší existující úroveň,
13. „**MZe**“ – Ministerstvo zemědělství,
14. „**obecnými podmínkami Pravidel**“– souhrn podmínek platných pro všechny žadatele/příjemce dotace v rámci intervence (viz kapitola 2 Obecných podmínek),
15. „počítáním lhůt“ – počítání lhůty na provedení určitého úkonu. Lhůta počíná běžet dnem následujícím po doručení výzvy SZIF žadateli. V případě, že konec lhůty (např. pro doplnění dokumentace, podepsání Dohody/Dodatku k Dohodě, podání Žádosti o platbu, atd.) připadne na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den,
16. „**Portálem farmáře**“ – informační portál (dostupný přes internetové stránky [www.mze.gov.cz/spszp](http://www.mze.gov.cz/spszp) a <https://szif.gov.cz>), který je základním nástrojem komunikace žadatele/příjemce dotace se SZIF (viz kapitola 3 Obecných podmínek),
17. „**poskytnutím dotace**“ – datum podpisu Dohody,
18. „**projektem**“ – konkrétní ucelený soubor aktivit, které směřují k dosažení předem stanovených a jasně definovaných měřitelných cílů. Projekt je definován v Žádosti o dotaci (včetně harmonogramu, rozpočtu apod.),
19. „Přezkumnou komisí Ministerstva zemědělství“ – Přezkumná komise pro projekty rozvoje venkova (dále také „Přezkumná komise“) ustanovená příkazem ministra zemědělství k posuzování stížností žadatelů/příjemců dotace na administrativní postup SZIF/MZe při kontrole plnění podmínek stanovených Pravidly, k posuzování sporných řízení či žádostí o  výjimku z Pravidel. Přezkumná komise dává doporučující stanoviska k další administraci projektu pro Řídicí orgán SP SZP, SZIF a ministra zemědělství. Podnět Přezkumné komisi může podat rovněž SZIF,
20. „příjemcem dotace“ – žadatel, jehož Žádost o dotaci byla schválena, a který podepsal Dohodu,
21. „přijímající organizací“ - zahraniční podnik, na který účastník uskuteční vzdělávací výjezd,
22. „**regionem**“ – územní jednotka odpovídající úrovni 2 (NUTS 2) Klasifikace územních statistických jednotek CZ – NUTS,
23. „**RO SZIF**“ – regionální odbor SZIF příslušný k administraci dané Žádosti o dotaci. Adresy příslušných RO SZIF jsou uvedeny v příloze č. 1 těchto Pravidel,
24. „**Řídicím orgánem SP SZP (ŘO SP SZP)**“ – MZe,
25. „sankčním systémem“ – postupy pro snížení částky dotace, případně vratky anebo jiné opatření, pokud je zjištěno nedodržení podmínek pro poskytnutí dotace,
26. „**specifickými podmínkami Pravidel**“ – souhrn podmínek platných pro příslušnou intervenci/záměr a vztahující se pouze na žadatele/příjemce dotace žádající v rámci dané intervence/záměru,
27. **„SP SZP“** – Strategický plán SZP na období 2023–2027,
28. „**SZIF**“– Státní zemědělský intervenční fond zřízený zákonem o SZIF – akreditovaná platební agentura pro poskytování dotací v rámci SP SZP, neboli poskytovatel dotace,
29. „**účelem projektu**“–cíl, který má být realizací projektu dosažen, a aktivity, které k dosažení tohoto cíle vedou,
30. „**výjimkou z Pravidel pro žadatele**“ – individuální rozhodnutí ministra zemědělství v konkrétním případě žadatele/příjemce dotace, kdy vzhledem ke specifickým okolnostem případu je zřejmé, že by sankce za nesplnění podmínek Pravidel byla za daných okolností nepřiměřeně tvrdá,
31. „Vyrozuměním o administraci Hlášení o změnách“ (dále jen „Vyrozumění“) – písemné oznámení o schválení nebo neschválení změn nahlášených žadatelem/příjemcem dotace, které se vyhotovuje ze strany SZIF a nahrazuje Dodatek k Dohodě,
32. „vysílající organizací“ – zemědělský nebo lesnický podnik podnikající v ČR, který vyšle svého zástupce na vzdělávací výjezd na přijímající organizaci.
33. „**vyšší mocí a mimořádnou okolností**“– za vyšší moc a mimořádné okolnosti lze na základě čl. 3, odst. 1 nařízení Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2021/2116 v platném znění považovat zejména:
* vážnou přírodní katastrofu nebo závažný meteorologický jev, které významně zasáhnou zemědělský podnik,
* náhodné zničení budov zemědělského podniku určených k chovu zvířat,
* epizoocii, napadení rostlin chorobami nebo výskyt škodlivého organismu rostlin postihující všechna hospodářská zvířata nebo plodiny příjemce nebo jejich část,
* vyvlastnění celého zemědělského podniku nebo jeho velké části, nemohlo-li být toto vyvlastnění předjímáno v den podání žádosti,
* úmrtí příjemce,
* déletrvající pracovní neschopnost příjemce,
1. „**výzvou SZIF**“ – jakýkoli dokument SZIF vyzývající žadatele/příjemce dotace k určitému úkonu - např. Žádost o doplnění neúplné dokumentace, Žádost o dodatečné doplnění, Oznámení o uložených opatřeních k nápravě, apod.,
2. „**zmocněním**“ – zmocnění k úkonům dle těchto Pravidel, které mají být učiněny
v zastoupení žadatele/příjemce dotace, musí mít formu písemné plné moci s podpisem
a jasným vymezením rozsahu zmocnění a jeho časové platnosti. Na úkony vyplývající
ze zmocnění, které nebylo předloženo na SZIF, nebude brán zřetel,
3. „**způsobilým výdajem**“ – jednotkový náklad, na který může být z dané intervence/záměru poskytnuta dotace, a který byl specifikován v Žádosti o dotaci,
4. „**žadatelem**“ – subjekt, který žádá o dotaci v rámci SP SZP a je v souladu s definicí žadatele/příjemce dotace příslušné intervence/záměru,
5. „**Žádostí o platbu**“ – standardizovaný formulář předkládaný po ukončení realizace projektu (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak), ve kterém příjemce dotace uvádí skutečně dosažený počet jednotek, na které požaduje dotaci,
6. „Žádostí o podporu ze SP SZP“ (dále jen „Žádost o dotaci“) – vyplněný standardizovaný formulář doručený na SZIF přes Portál farmáře, obsahující popis aktivit projektu, vymezení plánovaného počtu jednotek dosažených projektem a přílohy,
7. Intervence SP SZP

Tyto obecné podmínky Pravidel se vztahují na administraci Žádostí o dotaci podaných v rámci intervence 55.78 - Podpora vzdělávání, záměr b) Vzdělávací výjezdy pracovníků v zemědělství a lesnictví.

1. Způsob komunikace SZIF se žadatelem/příjemcem dotace a doručování dokumentů

Základním komunikačním nástrojem je Portál farmáře. Prostřednictvím vlastního účtu na Portálu farmáře žadatel/příjemce dotace podává zejména Žádost o dotaci a Žádost o platbu. Ze strany SZIF jsou žadateli/příjemci dotace na Portálu farmáře zobrazovány informace o průběhu administrace podaných žádostí.

Z hlediska doručování dokumentů je primárním komunikačním kanálem ze strany SZIF datová schránka žadatele. Až po doručení dokumentu do datové schránky je následně dokument publikován i v účtu Portálu farmáře. Dokument je doručen okamžikem, kdy se do datové schránky přihlásí osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodanému dokumentu. Nepřihlásí-li se do datové schránky tato osoba ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy byl dokument dodán do datové schránky, považuje se tento dokument za doručený posledním dnem této lhůty. Připadne-li poslední den lhůty, kdy si adresát zprávu, dodanou do datové schránky nebo na Portál farmáře, nevyzvedl, na sobotu, neděli nebo svátek, pak se za poslední den lhůty doručení bude považovat nejbližší příští pracovní den. V případě dokumentů a formulářů, pro které není nastaveno primárně elektronické podání přes Portál farmáře, je jejich podání možné elektronicky z datové schránky žadatele/příjemce dotace.

Žadateli/příjemci dotace je na Portálu farmáře k dispozici nastavení zasílání informačních emailových zpráv na jím definovanou emailovou adresu o zveřejněných odeslaných dokumentech ze SZIF k administraci konkrétní žádosti, které jsou na Portál farmáře zasílány. V případě nenastavení této možnosti zasílání informačních emailů žadatelem/příjemcem dotace a i v případě, že žadateli/příjemci dotace informační email nebude doručen, nebude na toto brán zřetel v případném odvolacím resp. přezkumném řízení po ukončení administrace žádosti z důvodu zmeškání lhůt.

1. Obecná ustanovení pro poskytnutí dotace

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením kategorie sankce/korekce/nápravného opatření dle ustanovení kapitoly 12  Obecných podmínek Pravidel.

### Administrativní postupy a povinnosti žadatele/příjemce dotace

1. O poskytnutí dotace rozhoduje SZIF na základě podané Žádosti o dotaci,
2. před podpisem Dohody není na dotaci právní nárok. Podpisem Dohody vzniká příjemci dotace nárok na proplacení dotace za splnění podmínek stanovených Dohodou a Pravidly,
3. SZIF je kdykoli oprávněn dotaci neposkytnout, neproplatit nebo zahájit řízení o vrácení neoprávněné platby dotace, pokud příjemce dotace nesplnil podmínku/podmínky stanovené v Pravidlech/ Dohodě,
4. za plnění podmínek stanovených Pravidly zodpovídá výhradně žadatel/příjemce dotace,
5. kontaktním místem pro žadatele/příjemce dotace pro předkládání veškeré dokumentace je RO SZIF, v jehož územní působnosti se nachází sídlo žadatele, SZIF může po zaregistrování Žádosti o dotaci změnit kontaktní místo pro žadatele (příslušný RO SZIF). O této skutečnosti informuje žadatele,
6. žadatel/příjemce dotace odpovídá od zaregistrování Žádosti o dotaci za to, že všechny jím uvedené údaje o projektu vůči poskytovateli dotace jsou úplné,
7. dotaci nelze poskytnout/proplatit v případě, pokud bylo ze strany žadatele/příjemce dotace či s jeho vědomím třetí osobou podáno nepravdivé prohlášení nebo nepravdivý důkaz a/nebo v případě, že žadatel/příjemce dotace vlastní nedbalostí neposkytl potřebné informace a/nebo v případě, že podmínky stanovené pro získání dotace žadatel/příjemce uměle vytvoří tak, aby získal výhodu, která není v souladu s cíli a podmínkami Pravidel či Dohody; C, příjemci dotace bude navíc ukončena administrace všech dosud neproplacených Žádostí v rámci projektových intervencí rozvoje venkova
a bude vyloučen ze všech projektových intervencí rozvoje venkova během kalendářního roku zjištění nesouladu a během následujícího kalendářního roku,
8. v případě probíhajícího auditu/kontroly, kdy je příslušnými orgány EU či ČR (např. orgány státní správy, Evropská komise, Certifikační subjekt, Evropský účetní dvůr apod.) učiněno zjištění, které vyjadřuje pochybnost o plnění podmínek poskytnutí dotace, je SZIF oprávněn učinit nezbytné administrativní kroky k ochraně veřejných finančních zájmů – např. pozastavení administrace Žádosti o dotaci nebo Žádosti o platbu. Administraci lze pozastavit na dobu do uzavření auditu/kontroly a potvrzení splnění podmínek dotace. O pozastavení administrace informuje SZIF žadatele/příjemce dotace.

### Projekt a náklady projektu

1. Projekt musí splňovat účel a rozsah intervence/záměru; C,
2. projekt musí být v souladu s příslušnou právní úpravou; C,
3. náklady financované ze SP SZP nesmí být předmětem žádného jiného financování z rozpočtu Unie; D jinak C,
4. žadatel/příjemce dotace je povinen zrealizovat projekt a podat Žádost o platbu nejpozději do 12 měsíců od podpisu Dohody; C.

### Žadatel/příjemce dotace

1. Žadatel/příjemce dotace musí splňovat definici žadatele/příjemce dotace od data podání Žádosti o dotaci do data podání Žádosti o platbu; C,
2. žadatel/příjemce dotace nesmí být od data podání Žádosti o dotaci do data proplacení dotace v likvidaci; C,
3. na žadatele/příjemce dotace nesmí být od data podání Žádosti o dotaci do data proplacení dotace vydáno soudem rozhodnutí o úpadku a způsobu jeho řešení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů; C,
4. žadatel nebyl v posledních 5 letech před podpisem Dohody o poskytnutí dotace a před vydáním Oznámení o výši dotace odsouzen za spáchání trestného činu dotačního podvodu podle § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „trestní zákoník“), trestného činu poškození finančních zájmů Evropské unie podle § 260 trestního zákoníku, trestného činu týrání zvířat podle § 302 trestního zákoníku nebo trestného činu chov zvířat v nevhodných podmínkách podle § 302a trestního zákoníku; C,
5. žadatel musí mít nejpozději k datu podpisu Dohody zapsaného skutečného majitele v Evidenci skutečných majitelů v souladu se  zákonem č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů; D jinak C. V případě vyzvání ze strany SZIF, Evropské komise nebo EÚD musí být žadatel/příjemce dotace schopen informace uvedené v Evidenci skutečných majitelů doložit průkaznými dokumenty,
6. v případě pochybností, že je v Evidenci skutečných majitelů zapsán správný skutečný majitel, bude ze strany SZIF příslušnému soudu oznámena nesrovnalost dle § 42 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů (není-li již poznámka o nesrovnalosti zapsána) a pozastavena administrace žádosti do doby odstranění nesrovnalosti v Evidenci skutečných majitelů nebo do doby potvrzení o správnosti údajů příslušným soudem,
7. žadatel/příjemce dotace se musí zdržet jednání, které by vedlo ke střetu zájmů dle čl. 61 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) 2018/1046 ze dne 18. července 2018, kterým se stanoví finanční pravidla pro souhrnný rozpočet Unie, mění nařízení (EU) č. 1296/2013, (EU) č. 1301/2013, (EU) č. 1303/2013, (EU) č. 1304/2013, (EU) č. 1309/2013, (EU) č. 1316/2013, (EU) č. 223/2014 a (EU) č. 283/2014 a rozhodnutí č. 541/2014/EU a zrušuje nařízení (EU, Euratom) č. 966/2012, v platném znění (dále jen „finanční nařízení“); C,
8. při posouzení žádosti z hlediska střetu zájmů SZIF postupuje dle Metodiky ke střetu zájmů dostupné na [www.mze.gov.cz](http://www.mze.gov.cz)/spszp,
9. v případě naplnění podmínek podle písm. f) nebo porušení postupů podle písm. g) a h) SZIF administraci Žádosti o dotaci ukončí, Žádost o dotaci neschválí a Dohodu neuzavře. Uvedené podmínky musí být dodrženy od data podání Žádosti o dotaci až do podpisu Dohody,
10. dotace se neposkytne veřejnému funkcionáři uvedenému v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, a právnické osobě, jejímž skutečným majitelem je tento veřejný funkcionář; C.
11. v souladu s čl. 2 odst. 2 nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny, v platném znění, nařízení Rady (EU) č. 208/2014 ze dne 5. března 2014 o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům a orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině, v platném znění, a nařízení Rady (ES) č. 765/2006 ze dne 18. května 2006 o omezujících opatřeních vůči prezidentu Lukašenkovi a některým představitelům Běloruska, v platném znění, žádné finanční prostředky ani hospodářské zdroje nesmějí být přímo ani nepřímo zpřístupněny fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům či orgánům nebo fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům či orgánům s nimi spojeným uvedeným v příloze I tohoto nařízení nebo v jejich prospěch,
12. v souladu s čl. 5l odst. 1 nařízení Rady (EU) č. 833/2014 ze dne 31. července 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na  Ukrajině, v platném znění, se zakazuje poskytovat přímou či nepřímou podporu, včetně financování a finanční pomoci nebo jakékoli jiné výhody plynoucí z programu Unie, Euratomu nebo vnitrostátního programu členského státu a zakázek ve smyslu nařízení (EU, Euratom) 2018/1046, jakékoli právnické osobě, subjektu nebo orgánu usazenému v Rusku, které jsou z více než 50 % ve veřejném vlastnictví či pod veřejnou kontrolou,

### Poskytování a zveřejňování informací

1. Žadatel/příjemce dotace je povinen od okamžiku podání Žádosti o dotaci na RO SZIF poskytovat požadované informace, dokladovat svoji činnost a poskytovat SZIF, resp. MZe nebo třetímu subjektu pověřenému  MZe či přizvané osobě ve smyslu zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole, ve znění pozdějších předpisů, veškerou součinnost a dokumentaci vztahující se k projektu/poskytnutí dotace, a to po dobu 10 let od proplacení dotace; D jinak C,
2. v případě předložení přílohy, příp. dalších dokumentů v jiném, než českém jazyce, může být ze strany RO SZIF vyžádán i úředně ověřený překlad dokumentu do českého jazyka; D jinak K,
3. pro objektivní posouzení nároku na dotaci si SZIF může kdykoliv od podání Žádosti o dotaci vyžádat od žadatele/příjemce dotace jakékoli doplňující údaje a podklady potřebné pro posouzení průběžného plnění kterékoli z podmínek pro poskytnutí dotace, na jejichž základě má být či již byla požadovaná dotace poskytnuta a žadatel/příjemce dotace je povinen tyto údaje a podklady poskytnout; C,
4. příjemce dotace je povinen uchovávat veškeré a úplné doklady týkající se poskytnuté dotace, a to po dobu nejméně 10 let od proplacení dotace; D jinak B,
5. žadatel/příjemce dotace je povinen dodržovat ustanovení týkající se požadavků na publicitu v souladu s Příručkou pro publicitu SP SZP 2023–2027, která je zveřejněna na internetových stránkách [www.mze.gov.cz/spszp](http://www.mze.gov.cz/spszp) a <https://szif.gov.cz>; D jinak B,
6. žadatel při podání Žádosti o dotaci či Žádosti o platbu uvede i identifikaci skupiny, jíž se případně účastní, ve smyslu čl. 2 bodu 11 směrnice Evropského parlamentu a Rady 2013/34/EU ze dne 26. června 2013 o ročních účetních závěrkách, konsolidovaných účetních závěrkách a souvisejících zprávách některých forem podniků, o změně směrnice Evropského parlamentu a Rady 2006/43/ES a o zrušení směrnic Rady 78/660/EHS a 83/349/EHS,
7. žadatel/příjemce dotace bere na vědomí, že údaje uvedené v Žádosti o dotaci, Dohodě o poskytnutí dotace, Žádosti o platbu a z rozhodnutí vydaných na základě Žádosti o dotaci budou zveřejněny v souladu s čl. 98 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/2116, v platném znění, a mohou být zpracovávány subjekty Unie a České republiky za účelem naplňování povinností vyplývajících z právních předpisů Unie a České republiky.

Žadatel/příjemce dotace bere dále na vědomí, že údaje budou zveřejněny na internetových stránkách <https://szif.gov.cz>, a to dva roky od data prvního zveřejnění. Žadatel/příjemce dotace dále bere na vědomí, že údaje z Žádosti o dotaci budou Státním zemědělským fondem/Ministerstvem zemědělství zpracovávány v listinné i elektronické formě pro potřeby administrace žádosti, statistiky, evidence, účetnictví SZIF i Ministerstva zemědělství. Uvedené osobní údaje budou zpracovávány dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, v platném znění (dále jako „nařízení GDPR“) a ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů. Podrobné informace o zpracování osobních údajů jsou zveřejněny na <https://szif.gov.cz> a [www.mze.gov.cz](http://www.mze.gov.cz). Žadatel/příjemce dotace má v případě splnění podmínek stanovených v nařízení GDPR právo na přístup k osobním údajům, opravu nebo výmaz, popřípadě omezení zpracování osobních údajů, právo vznést námitku proti zpracování, jakož i právo na přenositelnost údajů. Žadatel/příjemce dotace má právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů,

1. žadatel/příjemce dotace se zavazuje, že materiály týkající se komunikace a viditelnosti na požádání poskytne ŘO SP SZP, SZIF, orgánům, institucím nebo jiným subjektům Evropské unie a bude jim udělena bezúplatná, nevýhradní a neodvolatelná licence k použití těchto materiálů a jakýchkoli dříve založených práv k nim; D jinak C,
2. žadatel/příjemce dotace je povinen poskytovat údaje potřebné pro monitoring projektu; D jinak A.
3. Žádost o dotaci

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením kategorie sankce/korekce/nápravného opatření dle ustanovení kapitoly 12  Obecných podmínek Pravidel.

1.
2.
3.
4.
5.

### Základní podmínky Žádosti o dotaci

1. Žádost o dotaci se podává samostatně za záměr (tzn. dle nejnižší úrovně administrativního členění); D jinak C,
2. dodatečné navýšení procenta a/nebo výše dotace ze strany žadatele není možné; D jinak C.

### Podání Žádosti o dotaci

1. Žádost o dotaci musí být vygenerována z účtu žadatele na Portálu farmáře (viz kapitola
3 Obecných podmínek); C,
2. žadatel podává Žádost o dotaci a přílohy prostřednictvím vlastního účtu na Portálu farmáře; C,
3. za datum podání Žádosti o dotaci se považuje datum odeslání Žádosti o dotaci přes Portál farmáře,
4. postup pro vygenerování a podání Žádosti o dotaci přes Portál farmáře je zveřejněn na internetových stránkách [www.mze.gov.cz/spszp](http://www.mze.gov.cz/spszp) a <https://szif.gov.cz>,
5. odeslání příloh prostřednictvím Portálu farmáře může být provedeno pouze jednou; postup pro předložení povinných příloh, příp. nepovinných příloh (viz kapitola 8 Specifických podmínek) přes Portál farmáře je zveřejněn na internetových stránkách [www.mze.gov.cz/spszp](http://www.mze.gov.cz/spszp) a <https://szif.gov.cz>,
6. pokud žadatel podá přes Portál farmáře více Žádostí o dotaci na stejný předmět podpory (tj. totožné projekty vzdělávacího výjezdu se stejným vysílajícím i přijímajícím subjektem), je povinen do 7 kalendářních dnů od zaregistrování chybně podané Žádosti doručit na příslušný RO SZIF Oznámení o stažení Žádosti ze strany žadatele a ukončit projekt/projekty tak, aby v administraci nebylo současně více Žádostí o dotaci na jeden stejný předmět podpory; C.

### Registrace Žádosti o dotaci

1. RO SZIF provede registraci Žádosti o dotaci po jejím odeslání žadatelem přes Portál farmáře,
2. o zaregistrování Žádosti o dotaci bude žadatel informován.

### Administrativní kontrola Žádosti o dotaci, kontrola přijatelnosti, hodnocení projektů

1. Po doručení Žádosti o dotaci včetně všech příloh provede SZIF administrativní kontrolu, kontrolu přijatelnosti a hodnocení projektu dle preferenčních kritérií,
2. v případě, že projekt/Žádost o dotaci/přílohy nebudou splňovat podmínky přijatelnosti a nedostatky budou vyhodnoceny jako neodstranitelné, bude Žádosti o dotaci ukončena administrace. SZIF informuje žadatele písemně o ukončení administrace včetně zdůvodnění,
3. v případě zjištěných odstranitelných nedostatků vyzve SZIF žadatele k jejich odstranění,
4. odstranění zjištěných nedostatků musí být provedeno dle Žádosti o doplnění neúplné dokumentace v termínu do 21 kalendářních dnů od doručení Žádosti o doplnění neúplné dokumentace. Doplnění ze strany žadatele může být v uvedené lhůtě provedeno pouze jednou,
5. v individuálních případech (např. dodatečně zjištěné nedostatky, nejasnosti vzniklé na základě doplnění ze strany žadatele, apod.) může být žadatel vyzván k dodatečnému doplnění Žádosti o dotaci a příloh. Dodatečné doplnění musí být provedeno do 14 kalendářních dnů od doručení výzvy SZIF,
6. doplnění neúplné dokumentace se provádí prostřednictvím Portálu farmáře; C,
7. postup pro odstranění zjištěných nedostatků přes Portál farmáře je zveřejněn na internetových stránkách [www.mze.gov.cz/spszp](http://www.mze.gov.cz/spszp) a <https://szif.gov.cz>,
8. nedojde-li k odstranění závad (na výzvu SZIF nebude ze strany žadatele reagováno nebo odstranění závad nebude kompletní), považuje se Žádost o dotaci za chybnou a z tohoto důvodu bude ukončena administrace.

### Schválení Žádosti o dotaci

1. Žádosti o dotaci, které projdou administrativní kontrolou, kontrolou přijatelnosti a hodnocením projektů s kladným výsledkem a v rámci bodování obdrží požadovaný minimální počet bodů dle specifických podmínek Pravidel, mohou být schváleny,
2. schválení Žádosti o dotaci probíhá na SZIF do vyčerpání alokace stanovené Řídicím orgánem SP SZP. Žadatelé jsou o schválení/neschválení Žádosti o dotaci informováni prostřednictvím Portálu farmáře.
3. Dohoda o poskytnutí dotace

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením kategorie sankce/korekce/nápravného opatření dle ustanovení kapitoly 12  Obecných podmínek Pravidel.

1. V případě, že je projekt schválen k poskytnutí dotace ze SP SZP, je žadatel vyzván k podpisu Dohody. Dohodu je žadatel povinen podepsat ve stanovené lhůtě; C,
2. Dohodu podepisuje žadatel osobně (v případě právnických/é osob/y pak prostřednictvím jejich/jejího statutárních/ho orgánů/u v souladu se stanoveným způsobem právoplatného jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu) nebo prostřednictvím zmocněného zástupce/zástupců,
3. Dohoda se vyhotovuje minimálně ve dvou stejnopisech, každé vyhotovení Dohody má hodnotu originálu. Dohodu obdrží v jednom vyhotovení příjemce dotace a jedno vyhotovení příslušný RO SZIF. Stejný postup platí při uzavírání případného Dodatku k Dohodě (viz níže),
4. případné, oběma stranami Dohody schválené, změny obsahu Dohody se upravují Dodatkem k Dohodě, příp. Vyrozuměním o administraci Hlášení o změnách nebo podáním Žádosti o platbu u změn, které se nemusí oznamovat Hlášením o změnách.
5. Provádění změn

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením kategorie sankce/korekce/nápravného opatření dle ustanovení kapitoly 12  Obecných podmínek Pravidel.

Uváděné sankce jsou sankcemi za porušení procesních povinností uvedených v této kapitole (týkajících se provádění změn), nejedná se o sankce za případné nesplnění jiných podmínek Pravidel.

1.
2.

### Podmínky provádění změn

1. Příjemce dotace má povinnost oznamovat změny týkající se Žádosti o dotaci od podpisu Dohody do data podání Žádosti o platbu prostřednictvím Portálu farmáře,
2. na schválení změny není právní nárok,
3. po provedení změny musí projekt stále plnit podmínky Pravidel. V případě porušení podmínek je uloženo nápravné opatření nebo sankce dle porušené podmínky,
4. změna žadatele/příjemce dotace není přípustná,
5. příjemce dotace je povinen podat Hlášení o změnách na prodloužení termínu podání Žádosti o platbu nejpozději do termínu uvedeném v žádosti o dotaci; A. Termín je možné prodloužit na maximálně 12 měsíců od data podpisu Dohody o poskytnutí dotace,
6. ostatní změny je příjemce dotace povinen oznámi nejpozději při podání Žádosti o platbu;A.

### Postup oznámení změny

1. Před podáním Žádosti o platbu oznamuje příjemce dotace změny na formuláři Hlášení o změnách prostřednictvím Portálu farmáře,
2. SZIF je povinen vyjádřit se k Hlášení o změnách nejpozději do 30 kalendářních dnů od data jeho podání. Dokud není ukončeno řízení, není možné podat nové Hlášení o změnách,
3. při podání Žádosti o platbu oznamuje příjemce dotace změny na formuláři žádosti o dotaci podávaném společně s žádostí o platbu. Nejpozději v tomto formuláři je příjemce dotace povinen nahlásit změny uvedené v kap. 7.1, písm. f).
4. Žádost o platbu

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením kategorie sankce/korekce/nápravného opatření dle ustanovení kapitoly 12  Obecných podmínek Pravidel.

* 1. Dotace se vyplácí na základě Žádosti o platbu a příslušné dokumentace dle specifických podmínek Pravidel,
	2. příjemce dotace je povinen podat Žádost o platbu včetně povinných příloh, případně aktualizovanou Žádost o dotaci, do termínu uvedeném v Žádosti o dotaci; A. Za datum podání Žádosti o platbu se považuje datum jejího odeslání přes Portál farmáře,

postup pro vygenerování a odeslání Žádosti o platbu přes Portál farmáře (včetně příloh) je zveřejněn na internetových stránkách [www.mze.gov.cz/spszp](http://www.mze.gov.cz/spszp) a <https://szif.gov.cz>,

* 1. příjemce dotace je povinen podat Žádost o platbu nejpozději do 12 měsíců od podpisu Dohody o poskytnutí dotace; C,
	2. Žádost o platbu se podává samostatně za každé registrační číslo projektu,
	3. za každé registrační číslo je možné z Portálu farmáře odeslat pouze jednu Žádost o platbu konkrétního příjemce dotace,
	4. v rámci procesu vygenerování a odeslání Žádosti o platbu prostřednictvím Portálu farmáře je povinné elektronicky odeslat také veškeré přílohy k Žádosti o platbu a případně aktualizovat Žádost o dotaci,
	5. po odeslání Žádosti o platbu prostřednictvím Portálu farmáře je systémem vygenerováno Potvrzení o přijetí Žádosti o platbu, které obsahuje číslo jednací a je dokladem o úspěšném odeslání Žádosti o platbu,
	6. podáním Žádosti o platbu příjemce dotace oznamuje ukončení realizace projektu,
	7. pokud je Žádost o platbu podána před termínem uvedeným v Žádosti o dotaci, je na ni ve smyslu administrativních lhůt pohlíženo, jako by byla podána v termínu uvedeném v Žádosti o dotaci, avšak realizace projektu musí být k datu podání Žádosti o platbu již ukončena a veškeré způsobilé výdaje uhrazeny (není-li ve Specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak); K,
	8. po podání Žádosti o platbu provede RO SZIF zaregistrování Žádosti o platbu, o kterém bude příjemce dotace informován,
	9. po zaregistrování Žádosti o platbu probíhá kompletní kontrola Žádosti o platbu včetně doložených příloh a kontrola realizace projektu; o zjištěných odstranitelných nedostatcích je příjemce dotace vyrozuměn prostřednictvím opatření k nápravě, v případě neodstranitelných nedostatků je ukončena administrace,
	10. doplnění formuláře Žádosti o platbu včetně příloh se provádí pouze prostřednictvím Portálu farmáře. Postup pro doplnění Žádosti o platbu je zveřejněn na internetových stránkách <https://szif.gov.cz>,
	11. za předpokladu, že v rámci kontroly Žádosti o platbu/realizace projektu nebudou ze strany SZIF zjištěny nedostatky, bude příjemci dotace schváleno proplacení dotace, tzn. schválena Žádost o platbu, nejpozději do 18 týdnů od zaregistrování Žádosti o platbu,
	12. proplacení následuje do 21 kalendářních dnů od okamžiku jeho schválení,
	13. informace o aktuálním stavu administrace jednotlivých Žádostí o platbu podaných příjemcem dotace budou k dispozici na Portálu farmáře.
1. Kontrola dodržování podmínek
2. Žadatel/příjemce dotace je povinen umožnit vstup kontrolou pověřeným osobám (např. orgány státní správy, SZIF, MZe, Evropská komise, Certifikační subjekt, Evropský účetní dvůr apod.) k ověřování plnění podmínek Pravidel, příp. Dohody, od data podání Žádosti o dotaci po dobu 10 let od proplacení dotace; D jinak C,
3. kontroly prováděné podle jiných právních předpisů nejsou těmito Pravidly dotčeny,
4. žadatel/příjemce dotace je povinen respektovat opatření stanovená k nápravě, která vzejdou z kontrolní činnosti pověřených pracovníků uvedených v písmenu a) a dodržet stanovené termíny pro odstranění nedostatků.
5. Postupy pro přezkum a další postupy při neplnění podmínek Pravidel
	1. Před podpisem Dohody:

Pokud žadatel nesouhlasí s postupem administrace, může se do 21 kalendářních dnů od provedení příslušného úkonu (např. ukončení administrace Žádosti o dotaci) písemně obrátit se žádostí o přezkum na Přezkumnou komisi Ministerstva zemědělství. V případě, že by sdělení RO SZIF (např. o ukončení administrace Žádosti o dotaci) bylo v rozporu s podmínkami, za kterých je poskytována dotace, MZe jej usnesením zruší,

* 1. po podpisu Dohody:

Pokud příjemce dotace nesouhlasí s postupem RO SZIF, může postupovat dvěma způsoby:

1. písemně se obrátit do 21 kalendářních dnů od provedení příslušného úkonu (např. ukončení administrace Žádosti o dotaci) se žádostí o přezkum na Přezkumnou komisi Ministerstva zemědělství. Výsledek projednání žádosti na Přezkumné komisi sdělí Ministerstvo zemědělství příjemci dotace písemnou formou,
2. podle § 141 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), podat na Ministerstvo zemědělství návrh na zahájení sporného řízení. V souladu se zákonem č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů, je žadatel povinen uhradit poplatek za podání návrhu na zahájení sporného řízení o sporu z veřejnoprávní smlouvy,
	1. po proplacení dotace:

Pokud příjemce dotace nesouhlasí s postupem SZIF, má možnost písemně se obrátit do 21 kalendářních dnů od provedení příslušného úkonu (např. ukončení administrace, uložení sankce) se žádostí o přezkum na Přezkumnou komisi Ministerstva zemědělství. Výsledek projednání žádosti na Přezkumné komisi sdělí Ministerstvo zemědělství příjemci dotace písemnou formou. V případě neoprávněné platby dotace postupuje SZIF v rámci správního řízení o vrácení dotace podle přímo použitelných předpisů EU a zákona o SZIF,

* 1. případy zásahu vyšší moci nebo mimořádných okolností, které mají vliv na plnění podmínek pro získání dotace, oznámí žadatel/příjemce dotace písemně příslušnému RO SZIF nejpozději do 21 kalendářních dnů ode dne, kdy tak může učinit. K oznámení žadatel/příjemce dotace přiloží odpovídající důkazy, na základě kterých může SZIF upustit od udělení případné sankce,
	2. v jakékoli fázi administrace může žadatel/příjemce dotace požádat o výjimku z Pravidel pro žadatele. Musí tak však učinit do 21 kalendářních dnů ode dne, kdy zjistil, že příslušnou podmínku nedokáže splnit. O výjimkách z Pravidel pro žadatele rozhoduje ministr zemědělství (poradním orgánem je Přezkumná komise).
1. Způsob evidence poskytované dotace
2. Žadatel/příjemce dotace je povinen evidovat a archivovat veškeré doklady týkající se poskytnuté dotace
* v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
* v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, v případě, že se jedná o plátce DPH,
1. veškeré doklady týkající se poskytnuté dotace musí být správné, úplné, průkazné, srozumitelné a průběžně písemně chronologicky vedené způsobem zaručujícím jejich trvalost.
2. Snížení částky dotace
3. Korekce (označená písmenem K), resp. snížení částky dotace při administraci Žádosti o platbu: pokud je na základě kontroly zjištěn rozdíl mezi částkou uvedenou v Žádosti o platbu a částkou, která má být příjemci dotace vyplacena po přezkoumání Žádosti o platbu, je příjemci dotace vyplacena částka odpovídající výdajům, ze kterých je stanovena dotace, po přezkoumání,
4. korekce (označená písmenem K), resp. snížení částky dotace při administraci kontrol po proplacení projektu: pokud je na základě kontroly zjištěn rozdíl mezi částkou proplacenou a částkou dotace stanovenou v rámci administrace kontroly, je příjemce dotace povinen vrátit neoprávněně poskytnuté finanční prostředky,
5. sankční systém: v případě porušení/nedodržení podmínek uvedených v Pravidlech bude po případně provedených korekcích dle bodu a) postupováno následujícím způsobem:
* A: snížení dotace o 1 % částky dotace po přezkoumání Žádosti o platbu/ proplacení částky dotace,
* B: snížení dotace o 10 % částky dotace po přezkoumání Žádosti o platbu/ proplacení částky dotace,
	+ C: od podání Žádosti o dotaci do podpisu Dohody se jedná o ukončení administrace, od podpisu Dohody do proplacení finančních prostředků na účet příjemce dotace se jedná o snížení dotace o 100 % a ukončení administrace Žádosti, po proplacení finančních prostředků na účet příjemce dotace se jedná o snížení dotace o 100 %, ukončení administrace a vymáhání dlužné částky,
	+ D: uložení nápravného opatření ze strany SZIF,
1. po proplacení je příjemce dotace povinen vrátit neoprávněně poskytnuté finanční prostředky (vratku) v předepsané výši a zaplatit penále, pokud SZIF, kontrolní orgán státní správy, Evropská komise, Certifikační subjekt, Evropský účetní dvůr, apod. zjistí, že příjemce dotace porušil podmínku/podmínky Pravidel/Dohody,
2. v případě, že je u příjemce dotace evidována ze strany SZIF jakákoli neoprávněně vyplacená částka v důsledku nezaúčtované nesrovnalosti, kterou příjemce dotace dosud nevrátil a která byla zjištěna v souladu s vnitrostátním právem, je možné provést zápočet částky proti jakékoli budoucí platbě ve prospěch příjemce, kterou má uhradit SZIF, a to v souladu s čl. 31 Zpětné získání započtením dlužné částky prováděcího nařízení Komise (EU) 2022/128 ze dne 21. prosince 2021, kterým se stanoví pravidla pro uplatňování nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/2116, pokud jde o platební agentury a další subjekty, finanční řízení, schvalování účetní závěrky, kontroly, jistoty a transparentnost, v platném znění,
3. za každou podmínkou, která stanovuje žadateli/příjemci dotace povinnost, je uvedena kategorie sankce za porušení/nedodržení této povinnosti, a to příslušným písmenem A, B, C anebo je uloženo opatření k nápravě D. Vratka je ukládána z výše částky proplacených finančních prostředků dle příslušné kategorie sankce. Penále je ukládáno v souladu se zákonem o SZIF a podle přímo použitelných předpisů EU,
4. sankce se v rámci  zjištění před proplacením dotace nekumulují – tzn., že nerozhoduje, zda bude v období od zaregistrování Žádosti o dotaci do schválení Žádosti o platbu ze strany SZIF zjištěno, že příjemce dotace porušil jednu nebo pět podmínek např. pod kategorií A – vždy se bude z titulu uložení této sankce požadovat snížení dotace ve výši 1 %,
5. sankce se v rámci zjištění vyplývajících z jedné kontroly po proplacení dotace nekumulují – tzn., že nerozhoduje, zda bude jednou kontrolou po proplacení dotace zjištěno, že příjemce dotace případně porušil jednu nebo pět podmínek, např. pod kategorií A – vždy se bude v rámci zjištění jedné kontroly po proplacení dotace požadovat navrácení finančních prostředků ve výši 1 % z poskytnuté dotace,
6. platí dominance kategorií – tzn., že příjemci dotace se snižuje dotace podle porušení podmínky s nejvyšší kategorií – C > B > A,
7. v případě, že se stanovená podmínka skládá z několika dílčích podmínek (např. výčet dokumentů, které má příjemce dotace odevzdat), bude chápáno porušení i jen jedné dílčí podmínky jako porušení celé vlastní podmínky,
8. v případě uložení sankce, resp. provedení korekce či snížení platby při autorizaci platby, bude příjemce dotace písemně vyrozuměn příslušným RO SZIF nebo CP SZIF. Součástí sdělení bude i odůvodnění tohoto postupu,
9. sankce se neuplatní, pokud:
	* je nedodržení podmínek způsobeno vyšší mocí nebo mimořádnými okolnostmi v souladu s kap. 1., písm. ee),
	* je nedodržení podmínek způsobeno chybou SZIF či jiného orgánu nebo pokud nemohl žadatel/příjemce dotace chybu přiměřeně zjistit,
	* může žadatel/příjemce dotace uspokojivě prokázat, že k nedodržení podmínek nedošlo jeho vinou, nebo pokud se SZIF přesvědčí jinak, že žadatel/příjemce dotace nenese zavinění.
10. Přechodná a závěrečná ustanovení
11. V případě potřeby může MZe jako Řídicí orgán SP SZP po projednání se SZIF provést kdykoli zpřesnění nebo změnu těchto Pravidel,
12. změny Pravidel budou vždy zveřejněny na internetových stránkách [www.mze.gov.cz/spszp](http://www.mze.gov.cz/spszp) a <https://szif.gov.cz>.

**Specifické podmínky**

**pro poskytování dotace**

**Intervence 55.78 - Podpora vzdělávání**

**Záměr b) Vzdělávací výjezdy pracovníků zemědělských a lesnických podniků**





1. Popis intervence

Intervence je zacílena na přenos znalostí pro naplnění klíčových cílů SZP a potřeb zemědělců, potravinářů a lesníků a dalších aktérů venkova. Podpora je poskytována v souladu s AKIS.[[1]](#footnote-2)

Podporovány jsou vzdělávací a informační akce a exkurze (záměr a) Vzdělávací a informační akce a exkurze v zemědělství, potravinářství a lesnictví) a krátkodobé zahraniční vzdělávací výjezdy pracovníků zemědělských a lesnických podniků (záměr b) Vzdělávací výjezdy pracovníků zemědělských a lesnických podniků).

1. Záměry

**Záměr b)** **Vzdělávací výjezdy pracovníků zemědělských a lesnických podniků**

Vzdělávací výjezdy do zahraničních podniků jsou určeny pro pracovníky zemědělských podniků a pro řídicí pracovníky lesnických podniků.

Cílem záměru je sdílení inovativních přístupů a osvědčených postupů ze zahraničí. Účastníci mohou přinést poznatky pro zavádění nových technologií, efektivnějších metod hospodaření či organizaci práce nebo lepších strategií pro ochranu životního prostředí. Účastí na zahraničních výjezdech získají pracovníci cenné zkušenosti, které zvýší jejich kvalifikaci. Tyto zkušenosti lze následně využít k modernizaci zemědělských a lesnických podniků v ČR a k jejich vyšší konkurenceschopnosti na evropském trhu. Výjezdy umožňují navázání dlouhodobých partnerství mezi podniky a organizacemi z různých zemí. České zemědělství a lesnictví čelí výzvám, jako jsou klimatické změny, digitalizace a nové legislativní požadavky EU. Výjezdy pracovníků přispějí k rychlejší adaptaci podniků na tyto výzvy prostřednictvím sdílení zkušeností a zavádění nových řešení.

1. Definice žadatele/příjemce dotace

Podpora je poskytována žadateli, který zprostředkuje pracovníkům zemědělského podniku nebo řídicím pracovníkům lesnického podniku krátkodobou stáž v zemědělském nebo lesnickém podniku v jedné ze zemí EU nebo Evropy (tj. přijímající organizaci – viz. písm. u) kap. 1) obecných podmínek Pravidel) .

Příjemcem podpory je vzdělávací subjekt akreditovaný pro potřeby intervence 55.78 – Podpora vzdělávání s minimálně tříletou historií, který nebyl založen nebo zřízen za účelem podnikání (viz zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů) zajišťující vzdělávací výjezd pracovníků zemědělských podniků nebo řídicích pracovníků lesnických podniků. Členskou základnu žadatele tvoří ke dni 31. 1. 2025 minimálně 300 členů, kteří jsou jednotlivě buď zemědělským podnikatelem, fyzickou nebo právnickou osobou hospodařící v lesích a/nebo fyzickou nebo právnickou osobou podnikající v potravinářství nebo je žadatel členem alespoň jedné mezinárodní nevládní zemědělské organizace (viz Příloha č. 3). Subjekt zajišťující vzdělávací výjezdy pracovníků poskytne dotovanou službu beneficientovi, tzn. konečnému uživateli podpory, tedy vysílající organizaci (viz. písm. ff) kap. 1) obecných podmínek Pravidel) resp. účastníkovi zahraničního výjezdu.

Do celkového počtu členů členské základny je možné započítat i jednotlivé členy svazů, asociací, sdružení apod., které jsou primárními členy členské základny žadatele (příklad: svaz, jenž je členem žadatele a jeho členskou základnu tvoří 50 zemědělských podnikatelů, bude považován za 50 členů členské základny žadatele).

1. Druh a výše dotace

Druh dotace: přímá nenávratná dotace

Výše dotace činí 100 % výdajů, ze kterých je stanovena dotace.

Příspěvek EZFRV činí 35 % veřejných výdajů.

Příspěvek ČR činí 65 % veřejných výdajů.

Maximální výše způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, je **1 000 000 Kč**
na projekt.

Minimální výše způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, je **20 000 Kč**
na projekt.

Podpora je poskytována v souladu s čl. 78 nařízení (EU) 2021/2115.

V případě vzdělávacích výjezdů zaměřených na lesnictví je podpora poskytována v souladu s podmínkami nařízení Komise (EU) 2022/2472 ze dne 14. prosince 2022, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie prohlašují určité kategorie podpory v odvětvích zemědělství a lesnictví a ve venkovských oblastech za slučitelné s vnitřním trhem, v platném znění. Podpora bude pro tyto projekty poskytována v souladu s podmínkami čl. 47 tohoto nařízení.

1. Způsobilé výdaje

Výdaje budou prokazovány formou zjednodušeného vykazování prostřednictvím jednotkových nákladů[[2]](#footnote-3).

Některé jednotkové náklady jsou rozlišeny podle skupiny, do které příslušná země spadá:

Země 1:

Belgie, Dánsko, Finsko, Francie, Irsko, Island, Itálie, Lichtenštejnsko, Lucembursko, Německo, Nizozemsko, Norsko, Rakousko, Spojené království, Švédsko, Švýcarsko.

Země 2:

Estonsko, Kypr, Lotyšsko, Malta, Portugalsko, Řecko, Slovensko, Slovinsko, Španělsko.

Země 3:

Albánie, Bosna a Hercegovina, Bulharsko, Černá Hora, Chorvatsko, Litva, Maďarsko, Moldavsko, Polsko, Rumunsko, Severní Makedonie, Srbsko, Turecko.

1. **Poplatek přijímající organizaci**

Poplatek je určen přijímající organizaci věnující se vyslanému pracovníkovi/účastníkovi. Výše jednotkových nákladů je určena podle počtu pobytových dní výjezdu a země přijímající organizace. Žadatel si tento poplatek může nárokovat v Žádosti o platbu pouze v případě, že přijímající organizace v Potvrzení o výjezdu (Příloha č. 4) uvede, že požaduje platbu za účastníka vzdělávacího výjezdu ve svém podniku; K.

Stupnice jednotkových nákladů:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Délka výměny (počet pobytových dní)** | **MJ** | **země 1** | **země 2** | **země 3** |
|  2denní | Kč | 7 200 | 2 990 | 2 130 |
|  3denní | Kč | 10 800 | 4 485 | 3 195 |
|  4denní  | Kč | 14 400 | 5 980 | 4 260 |
|  5denní | Kč | 18 000 | 7 475 | 5 325 |
|  6denní | Kč | 21 600 | 8 970 | 6 390 |
|  7denní | Kč | 25 200 | 10 465 | 7 455 |
|  8denní | Kč | 28 800 | 11 960 | 8 520 |
|  9denní | Kč | 32 400 | 13 455 | 9 585 |
| 10denní | Kč | 36 000 | 14 950 | 10 650 |

1. **Náklady žadatele na administraci výjezdů**

Příspěvek na náklady žadatele na administraci výměn pokrývá mzdové náklady vztažené k pracovníkům vykonávajícím koordinační a administrativní činnosti. Jedná se o paušální částku na každého účastníka výjezdu ve výši **8 750 Kč**.

1. **Náklady žadatele na přípravnou návštěvu**

Přípravná návštěva je návštěva v budoucí přijímající organizaci za účelem lepší přípravy vzdělávacích výjezdů. Probíhá v prostorách budoucí přijímající organizace nebo tam, kde mají probíhat vzdělávací aktivity. Přípravné návštěvy se mohou zúčastnit nejvýše 2 osoby, které se podílejí na organizaci projektu. Na přijímající organizaci může žadatel uspořádat pouze 1 přípravnou návštěvu,u které jsou způsobilé **max. 3 dny** trvání, a to včetně cesty. Příspěvek na pobytové náklady je stanoven ve formě jednotkových nákladů na den, rozlišených dle země přijímající organizace. Příspěvek na cestovní náklady je stanoven ve formě jednotkových nákladů na návštěvu, v třídění dle cestovní vzdálenosti. Vzdálenost se určuje podle kalkulačky vzdáleností, a to ze sídla žadatele do sídla příjímající organizace nebo místa konání vzdělávacího výjezdu[[3]](#footnote-4).

Stupnice jednotkových nákladů:

|  |  |
| --- | --- |
| **Pobytové náklady** | **Sazba (Kč/den/osoba)** |
| Země 1 | 3 825 |
| Země 2 | 3 400 |
| Země 3 | 2 975 |
| **Cestovní náklady – sazby jsou pro cestu tam i zpět[[4]](#footnote-5)** | **Sazba (Kč/výjezd/osoba)** |
| 10–99 km | 1 400 |
| 100–399 km | 5 275 |
| 400–1 999 km | 7 725 |
| 2 000 km a více | 9 875 |

1. **Pobytové náklady účastníka výměny**

Jednotkové náklady jsou nastaveny v závislosti na zemi přijímající organizace. Jejich celková výše pak záleží na délce pobytu účastníka. Délka podporovaného výjezdu je min. 2 pobytové dny a max. 10 pobytových dní. Hrazeny jsou všechny pobytové dny včetně víkendů a státních svátků v cílové zemi. Nad rámec pobytových dní je možné poskytnout příspěvek také na dny cestování (ve formě jednotkových nákladů Pobytových nákladů účastníka výměny, a to pro 2 dny cesty (cesta tam a zpět). Pokud si účastník nárokuje příspěvek na cestovní dny, uvede tuto skutečnost ve formuláři Potvrzení o výjezdu (Příloha č. 4).

Stupnice jednotkových nákladů:

|  |  |
| --- | --- |
| **Pobytové náklady** | **Sazba (Kč/den/osoba)** |
| Země 1 | 3 825 |
| Země 2 | 3 400 |
| Země 3 | 2 975 |

1. **Cestovní náklady účastníka výměny**

Podpora přispívá na cestovní náklady účastníků ze sídla nebo provozovny vysílající organizace do sídla přijímající organizace nebo místa konání vzdělávacího výjezdu a zpět. Vzdálenost je stanovena pomocí kalkulačky vzdáleností[[5]](#footnote-6). Vzdálenost bude prokázána v Potvrzení o výjezdu (Příloha č. 4) uvedením místa odjezdu a místa konání výjezdu.

Stupnice jednotkových nákladů:

|  |  |
| --- | --- |
| **Cestovní náklady – sazby jsou pro cestu tam i zpět[[6]](#footnote-7)** | **Sazba (Kč/výjezd/osoba)** |
| 10–99 km | 1 400 |
| 100–399 km | 5 275 |
| 400–1 999 km | 7 725 |
| 2 000 km a více | 9 875 |

1. Kritéria přijatelnosti projektu

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 12 Obecných podmínek Pravidel.

1. Projekt lze realizovat v zemědělských nebo lesnických podnicích na území zemí ze skupiny 1, 2 a 3 (viz kapitola 5 Specifických podmínek); C.
2. Témata vzdělávacích výjezdů jsou zaměřena na zemědělství nebo lesnictví a musí svým obsahem odpovídat alespoň jednomu z následujících specifických cílů SP SZP (dle čl. 6 nařízení (EU) 2021/2115); D jinak C:

Specifický cíl 1 – podporovat ekonomicky udržitelný zemědělský příjem a odolnost odvětví zemědělství v celé Unii s cílem zlepšit dlouhodobé potravinové zabezpečení a zemědělskou rozmanitost, jakož i zajistit hospodářskou udržitelnost zemědělské produkce v Unii,

Specifický cíl 2 – posilovat tržní orientaci a zvyšovat konkurenceschopnost zemědělských podniků v krátkodobém i dlouhodobém horizontu, včetně většího zaměření na výzkum, technologie a digitalizaci,

[Specifický cíl 3 – zlepšovat postavení zemědělců v hodnotovém řetězci,](#_Toc77871197)

[Specifický cíl 4 – přispívat ke zmírňování změny klimatu a přizpůsobování se této změně, mimo jiné snižováním emisí skleníkových plynů a zvyšováním míry sekvestrace uhlíku, a prosazovat udržitelnou energii,](#_Toc77871201)

Specifický cíl 5 – podporovat udržitelný rozvoj a účinné hospodaření s přírodními zdroji, jako je voda, půda a ovzduší, a to i snížením závislosti na chemických látkách

[Specifický cíl 6 – přispívat k zastavení úbytku biologické rozmanitosti a k obratu tohoto trendu, posilovat ekosystémové služby a zachovat stanoviště a krajiny,](#_Toc77871209)

[Specifický cíl 7 – získávat a udržet mladé zemědělce a nové zemědělce a usnadňovat udržitelný rozvoj podnikání ve venkovských oblastech,](#_Toc77871210)

Specifický cíl 8 - podporovat zaměstnanost, růst, genderovou rovnost, včetně účasti žen v zemědělství, sociální začleňování a místní rozvoj ve venkovských oblastech, včetně oběhového biohospodářství a udržitelného obhospodařování lesů;

Specifický cíl 9 – zlepšovat reakci zemědělství Unie na společenskou poptávku týkající se potravin a zdraví, včetně vysoce kvalitních, bezpečných a výživných potravin vyprodukovaných udržitelným způsobem, omezit plýtvání potravinami, jakož i zlepšit životní podmínky zvířat a eliminovat antimikrobiální rezistenci.

1. Podpora je podmíněna kladným zhodnocením projektu s vyhodnocením aspektů účelnosti, potřebnosti, efektivnosti, hospodárnosti a proveditelnosti[[7]](#footnote-8); C.
2. Další podmínky

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 12 Obecných podmínek Pravidel.

1. Žádost o dotaci obdrží v rámci preferenčních kritérií minimálně 2  body; C.
2. Z jedné vysílající organizace mohou být na stejnou přijímající organizaci vysláni max.
2 účastníci; K.
3. Délka podporovaného vzdělávacího výjezdu je min. 2 a max. 10 pobytových dní; K.
4. Žadatel může uskutečnit pouze 1 přípravnou návštěvu na přjímající organizaci, které se zúčastní nejvýše 2 osoby; K.
5. Účastníkem vzdělávacího výjezdu může být:
* pracovník zemědělského podniku, tj. zaměstnanec, který svou pracovní náplní může získané zkušenosti a informace využít k inovaci postupů v podniku, který ho na výjezd vyslal, popř. fyzická osoba podnikající nebo člen statutárního orgánu právnické osoby; D jinak C v případě Žádosi o dotaci; K v případě Žádosti o platbu,
* řídicí pracovník lesnického podniku, tj. zaměstnanec, který svou pracovní náplní splňuje definici technicko hospodářského pracovníka a může získané zkušenosti a informace využít k inovaci postupů v podniku, který ho na výjezd vyslal, popř. fyzická osoba podnikající nebo člen statutárního orgánu právnické osoby; D jinak C v případě Žádosti o dotaci; K v případě Žádosti o platbu.
1. Vzdělávací výjezdy nejsou tematicky zaměřeny na rybářství.[[8]](#footnote-9); K.
2. V případě vzdělávacích výjezdů zaměřených na lesnictví, dotace nebude vyplacena ve prospěch žadatele/příjemce dotace, vůči němuž byl v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise, na základě kterého/jímž byla podpora obdržená od poskytovatele z České republiky prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, vystaven inkasní příkaz, který dosud nebyl splacen. U této podmínky se žadatel (podnik) chápe jako skupina propojených a partnerských podniků dle Přílohy I nařízení Komise (EU) 2022/2472, včetně jeho vazeb na zahraniční subjekty; C.
3. V případě vzdělávacích výjezdů zaměřených na lesnictví nesmí být žadatel podnikem v obtížích ve smyslu čl. 2 odst. 59) nařízení Komise (EU) 2022/2472; C.
4. Žadatel do Žádosti o dotaci uvede název a adresu vysílající a přijímající organizace;
D jinak C.
5. Projekt může být složen z jednoho či více vzdělávacích výjezdů, které musí být uskutečněny v průběhu 12 měsíců od podpisu Dohody.
6. Příjemce dotace je povinen zajistit zpětnou vazbu od účastníků vzdělávacích výjezdů. Šetření bude prováděno min. 6 měsíců po ukončení výjezdu prostřednictvím dotazníku uvedeného v Příloze č. 6 těchto Pravidel a bude příjemcem dotace předáno SZIF v rámci Monitorovací zprávy.
7. Údaje získané od účastníků vzdělávacích výjezdů použije příjemce dotace pouze pro účely a způsobem stanoveným těmito Pravidly. Data (zejména osobní údaje) nesmí být žadatelem použita pro jiné účely, ani dále distribuována či využívána; C.
8. Žadatel/příjemce dotace zajistí Prohlášení účastníka vzdělávacího výjezdu k GDPR (viz příloha č. 7; D jinak K).
9. V souvislosti se sběrem osobních údajů na formulářích Potvrzení o výjezdu(Confirmation of Mobility) (viz příloha č. 4) se zároveň žadatel/příjemce dotace stává správcem osobních údajů dat dle nařízení GDPR.
10. Žadatel/příjemce dotace zveřejní na svých webových stránkách informace o proběhlém výjezdu, včetně Zprávy ze vzdělávacího výjezdu a fotodokumentace. Zveřejněno bude od podání Žádosti o platbu, a to po dobu min. 2 let. Informaci o zveřejnění zároveň poskytne Ministerstvu zemědělství prostřednictvím datové schránky, odboru 14110 Odbor Řídící orgán rozvoje venkova, který příslušný odkaz zveřejní na internetových stránkách [www.mze.gov.cz/spszp](http://www.mze.gov.cz/spszp); D jinak K.
11. Seznam předkládaných povinných příloh

Níže uvedené přílohy jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 12 Obecných podmínek Pravidel.

Metodiky a příručky usnadňující správné vyplnění Žádosti o dotaci, vč. místa jejich zveřejnění, jsou uvedeny na internetových stránkách ([www.mze.gov.cz/spszp](http://www.mze.gov.cz/spszp) a  <https://szif.gov.cz>).

### Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o platbu

1. Soupiska k jednotkovým nákladům - je součástí formuláře Žádosti o platbu; D jinak C.
2. Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví příjemce dotace, na který bude příjemci dotace poskytnuta dotace; D jinak C. Pokud žadatel doklad již předložil v rámci jiné Žádosti o platbu a číslo účtu zůstává stejné, popř. je plátcem DPH a má v registru DPH zveřejněno aktuální číslo účtu, na které požaduje dotaci, doklad se nepředkládá.
3. Pracovní smlouva účastníka vzdělávacího výjezdu v případě, že účastníkem vzdělávacího výjezdu je zaměstnanec zemědělského nebo lesnického podniku; D jinak K.
4. Potvrzení o výjezdu (Confirmation of Mobility) (formulář v Příloze č. 4); D jinak K.
5. Zpráva ze vzdělávacího výjezdu včetně fotodokumentace z realizovaného vzdělávacího výjezdu. Fotodokumentace musí být v odpovídající kvalitě a opatřena údaji umožňujícími jejich jednoznačnou přiřaditelnost k jednotlivým vzdělávacím výjezdům (formulář v Příloze č. 5); D jinak K.
6. Prohlášení účastníka vzdělávacího výjezdu k GDPR (formulář v příloze č. 7); D jinak K.
7. Výpis z bankovního účtu ve vlastnictví příjemce dotace dokládající uhrazení závazku vysílající organizaci na náklady účastníka vzdělávacího výjezdu; D jinak K.

### Povinné přílohy předkládané po proplacení projektu

* + 1. Monitorovací zpráva k projektu na formuláři zveřejněném na Portálu farmáře. Zpráva je odevzdávána do 31. 7. v roce následujícím po roce převedení dotace na účet příjemce dotace; D jinak A.
1. Platnost a účinnost

Tato Pravidla nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení a podpisu ministra zemědělství.

V Praze dne Mgr. Marek Výborný

 ministr zemědělství

**Přílohy**

1. Mapa regionů NUTS 2

**Adresa centrálního pracoviště Státního zemědělského intervenčního fondu**

Ve Smečkách 33, 110 00 Praha 1

**Adresy regionálních odborů Státního zemědělského intervenčního fondu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NUTS 2** | **Název RO SZIF** | **Adresa** |
| Střední Čechy | Praha a Střední Čechy | Slezská 7, 120 56 Praha 2 |
| Jihozápad | České Budějovice | Rudolfovská 80, 370 21 České Budějovice |
| Severozápad | Ústí nad Labem  | Masarykova 19/275, 400 01 Ústí nad Labem |
| Severovýchod | Hradec Králové | Ulrichovo náměstí 810, 500 02 Hradec Králové |
| Jihovýchod | Brno | Kotlářská 53, 602 00 Brno |
| Střední Morava | Olomouc | Blanická 1, 772 00 Olomouc |
| Moravskoslezsko | Opava | Krnovská 2861/69, 746 01 Opava – Předměstí |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Pracovní doba** |
| pondělí, středa | 7:30 – 11:30 a 12:00 – 16:30 |
| úterý, čtvrtek, pátek | termín dohodou |

Preferenční kritéria

Pokud bude v rámci administrativní kontroly zjištěno, že žadatel nesplňuje podmínky daného kritéria, nebudou body uděleny.

Po udělení bodů ze strany SZIF jsou preferenční kritéria závazná a jakékoliv nesplnění podmínek preferenčních kritérií nebo předložení nepravdivých či neúplných údajů pro hodnocení preferenčních kritérií se posuzuje jako nedodržení podmínek Pravidel; B. V případě, že by po odebrání bodů projekt obdržel méně než 2 body, bude ukončena administrace projektu; C.

Veškerá níže uvedená kritéria jsou hodnotícího charakteru.

Příjem žádostí bude kontinuální, projekty nebudou soutěžit mezi sebou. Projekt musí obdržet **min. 2 body.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Č. | Kritérium | Možný bodový zisk |
| 1. | V rámci 1 projektu se uskuteční 3 a více vzdělávacích výjezdů  | 2 |
| 2. | Cílem výměny je získání zkušeností v oblasti inovací a/nebo využití digitálních technologií | 2 |
|  | Inovací se pro účely tohoto záměru rozumí: obnova a rozšíření škály výrobků a služeb a s nimi spojených trhů, vytvoření nových metod výroby, dodávek a distribuce, zavedení změn řízení, organizace práce, pracovních podmínek a kvalifikace pracovní síly. Na inovace a/nebo digitální technologie musí být zaměřeny všechny výměny uskutečněné v rámci projektu.  |  |
| 3. | Cílem výměny je získání zkušeností na adaptaci na změnu klimatu a/nebo zlepšení životního prostředí | 2 |
|  | Všechny akce uskutečněné v rámci projektu musí být zaměřeny na Specifický cíl 4) a/nebo 5) a/nebo 6).  |  |

Seznam mezinárodních organizací

Za mezinárodní nevládní organizace se považují:

* Konfederace mladých farmářů (CEJA),
* Evropská konfederace zemědělských producentů (COPA), včetně její platformy
* GEOPA-COPA,
* Všeobecný výbor pro zemědělské družstevnictví EU (COGECA),
* Association for Innovative Farming (AIF),
* FoodDrinkEurope,
* Konfederace evropských vlastníků lesů (CEPF),
* Evropská federace obecních lesů (FECOF),
* Evropská federace chovatelů ryb (FEAP),
* Evropská asociace lesních školek (EFNA),
* Evropská semenářská asociace (Euroseeds),
* Evropská školkařská asociace (ENA),
* Asociace evropských regionů horských oblastí (EUROMONTANA),
* Sdružení evropských vinařských regionů (AREV),
* IFOAM Organics Europe,
* IPIFF (International Platform of Insects for Food and Feed),
* Mezinárodní asociace zahradnických producentů (AIPH),
* Organizace evropských vlastníků půdy (ELO),
* Farm Europe,
* FLORINT.

Závazný vzor Potvrzení o výjezdu/Confirmation of Mobility

**CONFIRMATION OF MOBILITY**

**POTVRZENÍ O VÝJEZDU**

THE PARTICIPANT/ÚČASTNÍK

|  |  |
| --- | --- |
| Family name/Příjmení: |  |
| First name/Jméno: |  |
| Birth number/Rodné číslo: |  |
| E-mail: |  |
| Phone number/Telefonní číslo: |  |

SENDING ORGANISATION /VYSÍLAJÍCÍ ORGANIZACE

|  |  |
| --- | --- |
| Name/Název: |  |
| Registered office address/Adresa sídla: |  |
| Address of the establishment where the participant works (if different from the registered office address)/Adresa provozovny, ve které pracuje účastník (pokud je odlišná od adresy sídla) |  |
| IČO: |  |
| Name of contact person/Jméno kontaktní osoby: |  |
| E-mail: |  |
| Phone number/Telefonní číslo: |  |
| Website/Webová adresa: |  |

RECEIVING ORGANISATION /PŘIJÍMAJÍCÍ ORGANIZACE

|  |  |
| --- | --- |
| Name/Název: |  |
| Registered office address/Adresa sídla: |  |
| Address of the place of performance/Adresa místa konání výjezdu: |  |
| Country/Země: |  |
| Name of contact person/Jméno kontaktní osoby: |  |
| E-mail: |  |
| Phone number/Telefonní číslo: |  |
| Website/Webová adresa: |  |

This is to certify that the participant undertook the physical mobility within the framework of the educational trips paid/organized by/accorting to the Strategic plan for the Common Agricultural Policy which was held from (day, month, year) \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ to \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ (excluding travel days).

Tímto se potvrzuje, že účastník absolvoval vzdělávací výjezd v rámci vzdělávacích cest hrazených/organizovaných v rámci Strategického plánu pro společnou zemědělskou politiku, které se konal od (den, měsíc, rok) \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ do \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ (bez dnů cesty).

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

The participant claims payment for travel days (this is not a travel cost, but a subsistence cost on the days of travel):

Účastník si nárokuje platbu za cestovní dny (nejedná se o cestovní náklady, ale o pobytové náklady ve dnech cesty):

[ ]  YES/ANO

[ ]  NO/NE

|  |
| --- |
| The participant's travel costs were calculated using a distance calculator by entering the following addresses:Cestovní náklady účastníka byly vypočteny pomocí kalkulačky vzdáleností zadáním těchto adres: |
| Departure address:/Adresa odjezdu: |  |
| Arrival address:/Adresa příjezdu: |  |

The receiving organisation claims a fee per participant of the educational trip:

Přijímající organizace si nárokoje poplatek za účastníka vzdělávacího výjezdu:

[ ]  YES/ANO

[ ]  NO/NE

Rate per participant according to the number of days and country of the educational trip

Poplatek zahraničnímu podniku členěný podle počtu dní a kategorie zemí

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Length of exchange (number of days of stay)/ Délka výměny (počet pobytových dní)** | **Currency/Měna** | **Country 1/Země 1** | **Country 2/Země 2** | **Country 3/Země 3** |
|  2 days/2denní | CZK | 7 200 | 2 990 | 2 130 |
|  3 days/3denní | CZK | 10 800 | 4 485 | 3 195 |
|  4 days/4denní | CZK | 14 400 | 5 980 | 4 260 |
|  5 days/5denní | CZK | 18 000 | 7 475 | 5 325 |
|  6 days/6denní | CZK | 21 600 | 8 970 | 6 390 |
|  7 days/7denní | CZK | 25 200 | 10 465 | 7 455 |
|  8 days/8denní | CZK | 28 800 | 11 960 | 8 520 |
|  9 days/9denní | CZK | 32 400 | 13 455 | 9 585 |
| 10 days/10denní | CZK | 36 000 | 14 950 | 10 650 |

**Country 1:**

Belgium, Denmark, Finland, France, Ireland, Iceland, Italy, Liechtenstein, Luxembourg, Germany, Netherlands, Norway, Austria, United Kingdom, Sweden, Switzerland.

**Země 1:**

Belgie, Dánsko, Finsko, Francie, Irsko, Island, Itálie, Lichtenštejnsko, Lucembursko, Německo, Nizozemsko, Norsko, Rakousko, Spojené království, Švédsko, Švýcarsko.

**Country 2**

Estonia, Cyprus, Latvia, Malta, Portugal, Greece, Slovakia, Slovenia, Spain

**Země 2:**

Estonsko, Kypr, Lotyšsko, Malta, Portugalsko, Řecko, Slovensko, Slovinsko, Španělsko.

**Country 3:**

Albania, Bosnia and Herzegovina, Bulgaria, Montenegro, Croatia, Lithuania, Hungary, Moldova, Poland, Romania, North Macedonia, Serbia, Turkey

**Země 3:**

Albánie, Bosna a Hercegovina, Bulharsko, Černá Hora, Chorvatsko, Litva, Maďarsko, Moldavsko, Polsko, Rumunsko, Severní Makedonie, Srbsko, Turecko.

|  |
| --- |
|  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
|  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Date/Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Signed/Podpis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Participant/Účastník)

Date/Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Signed/Podpis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Receiving organisation/Přijímající organizace)





Zpráva ze vzdělávacího výjezdu

Adresa místa výkonu vzdělávacího výjezdu:

Jméno a Příjmení, titul účastníka:

Termín vzdělávacího výjezdu (bez cestovních dnů):

Stručný popis přijímající organizace:

*Zaměření podniku, výměra obhospodařovaných zemědělských/lesních pozemků, počty chovaných zvířat apod. (doporučený rozsah ½ normostrany).*

Popis činností v jednotlivých dnech:

*Stručný přehled činností vykonaných/představených v jednotlivých dnech vzdělávacího výjezdu. Pokud byly nárokovány body za Preferenční kritérium č. 2 (získání zkušeností v oblasti inovací a/nebo využití digitálních technologií), musí být nárok na body zřejmý z popisu činností (doporučený rozsah ½ normostrany za každý den).*

Hlavní přínosy vzdělávacího výjezdu:

*Hlavní získané poznatky, co lze přenést do praxe v rámci vysílajícího podniku, popř. čeho se naopak vyvarovat. Navázané kontakty apod.(doporučený rozsah ½ normostrany)*

Celkové zhodnocení vzdělávacího výjezdu:

*Považujete vzdělávací výjezd za přínosný? Doporučil byste jej kolegům z oboru? Máte nějaká doporučení pro poskytovatele/organizátora výjezdu (např. co do budoucna zlepšit při organizaci, doporučená délka výjezdu, řešená témata apod.)? (doporučený rozsah ½ normostrany)*

**Příloha:**

Fotodokumentace (min. 3 a max. 10 fotografií)

*Fotodokumentace musí být v odpovídající kvalitě a opatřena údaji umožňujícími jejich jednoznačnou přiřaditelnost k jednotlivým vzdělávacím výjezdům.*

Souhlasím s tím, že tato zpráva bude zveřejněna na internetových stránkách \_\_\_*doplnit název a odkaz na internetové stránky žadatele/příjemce dotace*\_\_\_\_\_ a odkaz na ně bude zveřejněn také na internetových stránkách Ministerstva zemědělství <https://mze.gov.cz/spszp>.

Datum:

Podpis účastníka: ..



Dotazník rozesílaný 6 měsíců po vzdělávacím výjezdu

**Účastník:**

**Vysílající organizace:**

**Přijímající organizace:**

**Adresa místa výkonu vzdělávacího výjezdu:**

|  |
| --- |
| **Podařilo se Vám informace získané na vzdělávacím výjezdu přenést do praxe ve vysílající organizaci?**  |
|  | Ano | Spíše ano | Spíše ne | Ne |
|  |  |  |  |  |
| Zdůvodnění Vaší odpovědi (zde prosím popište, jaké změny v praxi nastaly nebo z jakého důvodu jste nové poznatky v praxi nevyužili) |  |
| **Navázal/a jste během výjezdu kontakty, které dále rozvíjíte (např. odborná spolupráce, výměna informací, návštěvy)?**  |
|  | Ano | Spíše ano | Spíše ne | Ne |
|  |  |  |  |  |
| Zdůvodnění Vaší odpovědi (zde prosím popište, s kým jste kontakt navázal/a a jaký má pro vás přínos, nebo z jakého důvodu jste kontakty nevyužil/a) |  |





Prohlášení účastníka vzdělávacího výjezdu k GDPR

Souhlasím s tím, že mé osobní údaje budou v souladu s nařízením EP a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES v platném znění zpřístupněny také Státnímu zemědělskému intervenčnímu fondu a Ministerstvu zemědělství pro účely administrace, kontroly a evaluace Strategického plánu SZP na období 2023 - 2027.

Název žadatele/Příjemce dotace:

Název vysílající organizace:

Jméno a příjmení účastníka vzdělávacího výjezdu:

V …………………… dne ……………………..

……………………………………………………..

 podpis účastníka vzdělávacího výjezdu



1. Agricultural Knowledge and Innovation System – Zemědělský znalostní a inovační systém [↑](#footnote-ref-2)
2. čl. 83, odst. 1, písm. b) nařízení (EU) 2021/2115 [↑](#footnote-ref-3)
3. <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/cs/resources-and-tools/distance-calculator> [↑](#footnote-ref-4)
4. Do kalkulačky vzdáleností se zadá místo odjezdu a místo příjezdu a kalkulačka vypočítá vzdálenost tam i zpět [↑](#footnote-ref-5)
5. <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/cs/resources-and-tools/distance-calculator> [↑](#footnote-ref-6)
6. Do kalkulačky vzdáleností s zadá místo odjezdu a místo příjezdu a kalkulačka vypočítá vzdálenost tam i zpět [↑](#footnote-ref-7)
7. **Účelnost projektu** bude posuzována prostřednictvím popisu náplně projektu a jeho cílů (popis konkrétních aktivit projektu), zda jsou v souladu s popisem intervence. Projekt je účelný, pokud jeho výsledky v co největší míře přispívají k cílům projektu.

**Potřebnost projektu** bude posuzována na základě věcného zaměření plánovaných vzdělávacích výjezdů.

**Efektivnost projektu** je dána min. a max. délkou vzdělávacího výjezdu.

**Hospodárnost projektu** je dána stupnicí jednotkových nákladů stanovených v kap. 5. Specifických podmínek Pravidel

**Proveditelnost projektu** je zajištěna tím, že projekt realizuje subjekt, který byl k této činnosti akreditován Ministerstvem zemědělství nebo obdržel od Ministerstva zemědělství pověření ke konání základních kurzů pro nakládání s přípravky a používání přípravků na ochranu rostlin, nebo akreditaci k realizaci kurzu pro výkon obecných zemědělských činností, nebo je subjekt veden v Registru poradců akreditovaných Ministerstvem zemědělství. [↑](#footnote-ref-8)
8. Posouzení proběhne na základě údajů uvedených v Žádosti o dotaci. [↑](#footnote-ref-9)