

MÍSTO Praha

DATUM 7.7.2015

Výběrové řízení na pozici tajemníka

Českomoravský svaz zemědělských podnikatelů vyhlašuje výběrové řízení na pozici tajemníka.

Základní předpoklady:

- orientace v zemědělské politice (Společná zemědělská politika a PRV 2014-2020)
- minimálně středoškolské vzdělání (v zemědělském směru výhodou)
- základní znalost práce s kancelářskými programy
- dobrá znalost českého jazyka
- znalost anglického nebo francouzského jazyka min. na komunikační úrovni výhodou
- zkušenosti s prací s internetovými publikačními systémy a sociálními sítěmi

Osobní předpoklady:

- komunikativnost, dobré vyjadřovací schopnosti a vystupování
- pečlivost a systematičnost
- samostatnost a nasazení
- ochotu učit se novým věcem

Nabízíme:

- plný pracovní úvazek
- flexibilní práci
- prostor pro vlastní uplatnění a vývoj

Místo výkonu práce: Slezská 7, 120 00 Praha 2

Termín nástupu: dohodou

Motivační dopis a strukturovaný životopis zasílejte elektronicky na adresu info@cmszp.cz do **22. 7. 2015**.

Do výběrového řízení mohou být zahrnuti pouze uchazeči/uchazečky, kteří/které zašlou oba výše uvedené dokumenty.

Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení zrušit.

Popis pracovní pozice tajemníka:

- řídí hospodaření a vnitřní správu organizace v rozsahu stanoveném úzkým vedením svazu
- zastupuje svaz při jednáních se státními úřady, nadřízenými orgány a partnerskými organizacemi
- vykonává analytické a administrativní práce pro chod kanceláře svazu (vede evidenci pošty, reaguje na dotazy, dohlíží na plnění zadaných úkolů a dodržování termínů)
- koordinuje součinnost jednotlivých orgánů svazu
- zajišťuje aktualizaci webových stránek svazu, zveřejňuje aktuální informace z činnosti svazu
- vede agendu týkající se přistupování nových členů a aktualizaci dat členů stávajících
- připravuje podklady pro jednání, zpracovává zápisy z jednání, dohlíží na prezenci členů na jednání orgánů svazu
- připravuje podklady pro Zpravodaj svazu
- vede přehled o stavu financování, zpracovává dílčí i závěrečné zprávy
- podílí se na přípravě akcí pořádaných svazem
- chystá podklady pro smlouvy a jejich evidenci
- je pověřen realizací projektů svazu
- plní úkoly uložené předsedou a místopředsedy svazu



Ing. František Winter

předseda ČMSZP